

# IV PLAN DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

DIPUTACIÓN DE CÁCERES

2025-2029



## SUMARIO

0. COMPROMISO DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES CON EL IV PLAN DE IGUALDAD.
1. INTRODUCCIÓN: MARCO NORMATIVO Y ANTECEDENTES.
2. **ÁMBITO DE APLICACIÓN.**
3. VIGENCIA DEL PLAN.
4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN. CONCLUSIONES.
5. PRINCIPIOS DEL IV PLAN DE IGUALDAD.
6. FINALIDADES Y OBJETIVOS DEL IV PLAN DE IGUALDAD.
7. **ÁREAS, MEDIDAS Y ACTUACIONES DEL IV PLAN DE IGUALDAD.**
  - ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES**
  - ÁREA 2. CAMBIO DE VALORES: CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PERSONAS**
  - ÁREA 3. SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO**
  - ÁREA 4. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD**
  - ÁREA 5. RESPONSABILIDAD COMPARTIDA Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL**
  - ÁREA 6. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO**
8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL IV PLAN DE IGUALDAD
9. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS Y COMUNICACIÓN DEL IV PLAN DE IGUALDAD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES

## 0. COMPROMISO DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES CON EL IV PLAN DE IGUALDAD

La transversalidad de la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres es un elemento de justicia esencial y prioritario para el buen funcionamiento de las administraciones públicas, tanto porque son organizaciones laborales como por ser entidades gestoras de las políticas públicas que se ponen en marcha en los diferentes ámbitos territoriales y competenciales.

Los recientes cambios legislativos han venido a amparar e impulsar los procesos para la integración de la perspectiva de género y la igualdad de oportunidades en la gestión de las entidades públicas (tanto en la gestión de sus recursos humanos como en la gestión de las políticas y servicios de las que son responsables), ya que además de establecer la obligatoriedad de la realización de planes de igualdad en las empresas y organizaciones laborales, incluidas las administraciones públicas, determinan la integración transversal del principio de igualdad de trato y de oportunidades en todas las políticas públicas.

En este contexto, la Diputación de Cáceres quiere afianzar en la integración del principio de igualdad la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la entidad. La iniciativa pondrá en valor, reforzará y formalizará la experiencia previa y pionera, de sus I, I y III Plan de Igualdad y el actual cumplimiento de las políticas de igualdad que desarrolla.

La Diputación establecerá las bases, líneas de actuación y medidas que serán asumidas por toda su estructura organizativa, áreas y servicios, para mejorar las garantías de respeto al principio de igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres en el seno de la organización.

Estas medidas incidirán de manera permanente en distintos ámbitos y áreas de actuación, como en la corresponsabilidad y la conciliación de la vida familiar y laboral, la formación, la comunicación, las relaciones laborales igualitarias, la igualdad en el acceso al empleo y en procesos de selección no discriminatorios, la promoción, retribuciones, la salud laboral-prevención de riesgos y la prevención y el apoyo a las mujeres víctimas de acoso sexual y violencia de género.

En cumplimiento de las directrices marcadas por la normativa vigente, la Diputación Provincial de Cáceres elabora y pone en marcha su IV Plan de Igualdad, con los objetivos contenidos en el mismo y con los ejes, medidas y acciones previstas para conseguirlos; será una nueva herramienta que permita la consecución efectiva y la consolidación de la igualdad entre mujeres y hombres y la eliminación de cualquier forma de discriminación por razón de sexo en la entidad, porque a pesar de los avances conseguidos todavía subsisten desequilibrios que siguen condicionando la efectiva participación de las mujeres en condiciones de igualdad de oportunidades en el empleo público.

Los principios enunciados se llevarán a la práctica a través de la implantación del IV Plan de Igualdad que supongan mejoras con respecto a la situación presente, arbitrándose los correspondientes sistemas de seguimiento, con la finalidad de avanzar en la consecución de la igualdad real entre mujeres y hombres en la Diputación y, por extensión, en el conjunto de la sociedad.

La apuesta de la Diputación Provincial de Cáceres por el IV Plan sigue demostrando su firme compromiso de convertir la igualdad en un activo, porque se considera crucial el valor de las personas, mujeres y hombres, en una organización que tiene como cometido el servicio público a toda la ciudadanía de la provincia de Cáceres.

En Cáceres, a 8 de marzo de 2025.

Fdo. Miguel Ángel Morales Sánchez. Presidente de la Excma Diputación de Cáceres

## 1. INTRODUCCIÓN: MARCO NORMATIVO Y ANTECEDENTES

**La Estrategia Europea para la Igualdad de Género 2020-2025 establece una visión, objetivos políticos y acciones, para lograr avances concretos en materia de igualdad de género en Europa y alcanzar los Objetivos de Desarrollo Sostenible y plantea a los Estados miembros abordar mediante acciones concretas la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, una tarea que la Unión debe desarrollar en todas las actividades, como le exigen los Tratados.**

La Igualdad de Género es un valor central, un derecho fundamental y un principio clave del pilar europeo de derechos sociales, no obstante, ningún Estado miembro ha alcanzado aún la plena Igualdad de Género y el progreso es lento. El avance en Igualdad tiene que ver con el esfuerzo de hallar respuestas a la persistencia de desequilibrios entre mujeres y hombres, en la participación en el mercado laboral, en los estereotipos sexistas que impiden un equilibrio entre la vida laboral y familiar y de prácticas y estructuras discriminatorias que impiden a las mujeres el acceso a puestos decisorios.

En este contexto, las administraciones públicas, deben ser un ejemplo y una influencia positiva, promoviendo la igualdad de trato y oportunidades en el empleo público a través de los planes de Igualdad.

Los compromisos y las tendencias más recientes en el desarrollo de las políticas de igualdad exigen un mayor esfuerzo por parte de las instituciones públicas. Así se recoge en los apartados 1 y 2 del artículo 14 de la Ley Orgánica 3/2007, de 22 de marzo, para la Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres, que establece los criterios generales de actuación de los Poderes Públicos, y los sitúa como los garantes de la igualdad, depositando en los mismos el deber de poner en marcha políticas y actuaciones cuyo objetivo sea su consecución. Es, en este marco, en el que las administraciones públicas, y muy especialmente las locales, cobran relevancia como elementos indispensables por su cercanía con la ciudadanía y en el artículo 51 establece que las Administraciones públicas, en el ámbito de sus respectivas competencias y en aplicación del principio de igualdad entre mujeres y hombres, deberán:

- a) Remover los obstáculos que impliquen la pervivencia de cualquier tipo de discriminación, con el fin de ofrecer condiciones de igualdad efectiva entre mujeres y hombres en el acceso al empleo público y en el desarrollo de la carrera profesional.
- b) Facilitar la conciliación de la vida personal, familiar y laboral, sin menoscabo de la promoción profesional.
- c) Fomentar la formación en igualdad, tanto en el acceso al empleo público como a lo largo de la carrera profesional.
- d) Promover la presencia equilibrada de mujeres y hombres en los órganos de selección y valoración.
- e) Establecer medidas efectivas de protección frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.
- f) Establecer medidas efectivas para eliminar cualquier discriminación retributiva, directa o indirecta, por razón de sexo.
- g) Evaluar periódicamente la efectividad del principio de igualdad en sus respectivos ámbitos de actuación.

Reforzando la Ley Orgánica 3/2007 y para facilitar y concretar sus mandamientos, en el mes de octubre de 2020 el Gobierno ha aprobado dos Reales Decretos que están dirigidos a garantizar la plena igualdad entre mujeres y hombres en el entorno laboral, el Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro y el real Decreto 902/2020 de 13 de octubre, de igualdad retributiva entre mujeres y hombres.

El R.D 901/2020 tiene como objetivo que las empresas dispongan de planes de igualdad que contengan un diagnóstico negociado con los agentes sociales y abarquen desde el proceso de selección del personal y la permanencia en una empresa hasta la salida del puesto de trabajo.

El Real Decreto de igualdad retributiva facilita la identificación de las discriminaciones salariales a través de un conjunto de instrumentos de transparencia: un registro con información desagregada por sexo, clasificación profesional y tipo de retribución; una auditoría de la empresa que incluya la evaluación de los puestos de trabajo y un plan para corregir las desigualdades; y un sistema de valoración de puestos de trabajo que respete el principio de igual retribución para puestos de igual valor.

Estos decretos incluyen normas sobre cómo se deberán evaluar los puestos de trabajo para decidir qué es un trabajo de igual valor y evitar infravalorar responsabilidades o cualidades tradicionalmente vinculadas a las mujeres y qué componentes debe tener la auditoría retributiva que deberán poner en marcha todas las empresas con más de 50 trabajadores dentro de su plan de igualdad.

Por tanto, el IV Plan de igualdad, que ha sido objeto de la negociación colectiva, cumple tanto las exigencias formales contempladas en la Disposición Adicional Séptima del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, las derivadas del Real Decreto 901/2020, de 13 de octubre, por el que se regulan los planes de igualdad y su registro, así como cumplir las obligaciones establecidas en la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, para la igualdad efectiva de mujeres y hombres.

Por lo que respecta al ámbito autonómico, la Ley 8/2011, de 23 de marzo, de Igualdad entre Mujeres y Hombres y contra la Violencia de Género en Extremadura, en el artículo 7 regula las competencias y funciones de las Entidades Locales: “1. Sin perjuicio de su autonomía constitucionalmente garantizada, las Entidades locales, en colaboración con la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura, desarrollarán sus competencias en orden a garantizar en su territorio la plena y efectiva igualdad de las mujeres en todos los ámbitos, y removerán los obstáculos que lo impidan o dificulten mediante las medidas de acción positiva que resulten necesarias. 2. En materia de igualdad, corresponde a las Entidades locales, tanto de carácter territorial como asociativo, el ejercicio de las siguientes funciones:

- a) Incorporación de la perspectiva de género en todas las políticas, programas y acciones de su respectiva administración.
- b) Promover el uso no sexista del lenguaje en los documentos administrativos.
- c) Acciones de sensibilización dirigidas a la población residente en su ámbito territorial sobre la situación de desigualdad entre mujeres y hombres y sobre las medidas necesarias para su erradicación.
- d) Creación y adecuación de recursos y servicios tendentes a favorecer la conciliación de la vida personal, familiar y laboral de mujeres y hombres.
- e) Establecimiento de relaciones y cauces de participación y colaboración con entidades públicas y privadas que debido a sus fines o funciones contribuyan a la consecución de la igualdad entre mujeres y hombres, mediante la creación de consejos locales, comarcales o de otro ámbito territorial.
- f) Diagnóstico de las necesidades de formación en materia de igualdad entre mujeres y hombres del personal de su Administración y propuesta del tipo de formación requerido en cada caso, así como los criterios y prioridades de acceso a aquélla.
- g) La creación de órganos de Igualdad en su ámbito competencial.
- h) Cualesquiera otras que les sean encomendadas en el ámbito de su competencia.

3. Asimismo, las Entidades locales ejercerán las competencias que en materia de violencia de género aparecen desarrolladas en el Título IV de esta ley”.

Por su parte el RD legislativo 5/2015, de 30 de octubre, del estatuto Básico del Empleado Público, en su Disposición Adicional Séptima relativa a los Planes de igualdad, establece que:

- 1. Las Administraciones Públicas están obligadas a respetar la igualdad de trato y de oportunidades en el ámbito laboral y, con esta finalidad, deberán adoptar medidas dirigidas a evitar cualquier tipo de discriminación laboral entre mujeres y hombres.
- 2. Sin perjuicio de lo dispuesto en el apartado anterior, las Administraciones Públicas deberán elaborar y aplicar un Plan de Igualdad a desarrollar en el convenio colectivo o acuerdo de condiciones de trabajo del personal funcionario que sea aplicable, en los términos previstos en el mismo.

La Diputación Provincial de Cáceres hace años que apostó por el establecimiento, desarrollo y ejecución de políticas de igualdad entre mujeres y hombres y fue pionera en la implantación de sus I y II planes de igualdad, que contenían un catálogo innovadoras medidas en lo que a igualdad entre mujeres y hombres se refiere antes de la publicación de la Ley Orgánica 3/2007.

La definición de los objetivos, ejes de intervención, medidas y acciones comprendidas en este IV Plan de Igualdad, responde a los resultados obtenidos en el diagnóstico llevado a cabo sobre la gestión de personal de la Entidad desde una óptica de género. Dicho diagnóstico se ha elaborado a partir de un análisis de las características del personal de la Diputación.

En cumplimiento de las directrices marcadas por la normativa vigente, la Diputación de Cáceres elabora y pone en marcha su IV Plan de Igualdad para consolidar la consecución de la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Plan será de aplicación general a todo el personal, funcionario o laboral, de los centros dependientes de la Diputación Provincial de Cáceres y de sus Organismos Autónomos, incluido el OARGT y Consorcio Más Medio, así como todos los que pudieran crearse en un futuro y se adhieran.

3. VIGENCIA DEL PLAN

El IV Plan para la Igualdad entre mujeres y hombres de la Diputación de Cáceres tendrá una vigencia de cuatro años, manteniendo su vigencia hasta la aprobación de un nuevo plan.

4. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACIÓN. CONCLUSIONES

La fase previa para el proceso de diseño del IV Plan de Igualdad de la Diputación Provincial de Cáceres se corresponde con la elaboración del diagnóstico de situación de la entidad, en materia de igualdad entre mujeres y hombres.

El diagnóstico ha consistido en un estudio cuantitativo y cualitativo de la estructura organizativa de la

Excma. Diputación Provincial de Cáceres, que permitiera conocer su situación sobre la igualdad entre mujeres y hombres y que incluyera información desagregada por sexo, sobre los elementos que pueden generar discriminaciones (humanos y de organización) y sobre los recursos de los que dispone para plantear el cambio.

El diagnóstico ha tenido en cuenta todos los puestos, niveles jerárquicos y centros de trabajo de la Diputación de Cáceres, incluidos sus organismos autónomos, y atiende a los criterios señalados en el anexo del RD 901/2020 de 13 de octubre.

4.1. Los objetivos del Diagnóstico

- Identificar desigualdades, diferencias, desventajas, dificultades y obstáculos existentes o que puedan existir en la Diputación de Cáceres para conseguir la igualdad efectiva entre mujeres y hombres.
- Identificar nuevas necesidades que requieran acciones para fomentar y garantizar la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, de acuerdo con el compromiso adquirido por la Diputación Provincial de Cáceres.
- Analizar el desarrollo del proceso participativo para el diseño del IV Plan, en colaboración con la Comisión de Igualdad de la Diputación de Cáceres y la toma de decisiones acerca de actuaciones futuras.
- Diseñar el borrador previo del IV Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres, partiendo de las conclusiones del diagnóstico.

1.2. Metodología, fases y actuaciones desarrolladas

La metodología seguida y las actuaciones desarrolladas para la elaboración del diagnóstico de género de la Diputación de Cáceres (que ha contado con la asistencia externa del equipo de Grupo RED), han sido las siguientes:

4.2.A. Evaluación del III Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres

La evaluación del III Plan se realizó con el tratamiento de documentos preexistentes y acudiendo a fuentes primarias seleccionadas.

La evaluación permitió conocer el grado de cumplimiento de sus objetivos y sus medidas, para lo cual se debía recoger el nivel de ejecución de las actuaciones planteadas, determinar la incidencia y el alcance de las actuaciones sobre los objetivos previstos, analizar su ejecución, las dificultades encontradas, el nivel de satisfacción, percepciones y opiniones y sus resultados e incidencia futura.

4.2.B. Elaboración del diagnóstico de género previo al diseño del IV Plan de Igualdad

El diagnóstico previo al nuevo Plan de Igualdad analiza con perspectiva de género datos objetivos y estadísticos sobre la realidad de aplicación de las futuras actuaciones de la Diputación de Cáceres, al tiempo que identifica intereses y demandas del Departamento de Personal-Gestión de Recursos Humanos, del Servicio de Igualdad y el resto de las áreas implicadas, que orienten las necesidades sobre las que se asiente el IV Plan.

Este diagnóstico de género se centra en las siguientes materias:

- Proceso de selección y contratación.
- Clasificación profesional.
- Formación.
- Promoción profesional.
- Salud laboral.
- Condiciones de trabajo y salarios, incluido el registro retributivo entre mujeres y hombres.
- Ejercicio corresponsable de los derechos de la vida personal, familiar y laboral.
- Infrarrepresentación femenina.
- Prevención del acoso sexual y por razón de sexo.

Para ello, se ha tenido acceso a la siguiente información, con datos desagregados por sexo:

- 1. Características del personal
  - Personal trabajador por sexo
  - Personal trabajador por sexo y edad media
  - Composición del personal por grupo y sexo
  - Antigüedad del personal a partir de su distribución por trienios y sexo
  - Condiciones laborales. Distribución de la plantilla por tipo de personal y sexo
  - Nivel de estudios del personal
  - Composición de la plantilla por área funcional, categorías profesionales, departamentos y ocupación y por nivel jerárquico (orgánicos)
  - Distribución por ocupación/puesto
  - Horarios de conciliación por sexo
  - Turnos por sexo
  - Situación familiar por sexo
  - Nº de hijos e hijas por sexo
  - Porcentaje de jornada por sexo
  - Formación
  - Salud laboral
  - Política salarial
  - Nivel por sexo
  - Contratación seguridad social por sexo
  - Acoso sexual y por razón de sexo y violencia de género
  - Lenguaje y comunicación.

**4.2.C. Análisis del proceso seguido en colaboración con responsables del Área de Presidencia, Personal-Gestión de Recursos Humanos, SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales, Igualdad, Departamento de Formación, Informática e Innovación, Hacienda, OARGT, Consorcio MásMedio y con la Comisión de Igualdad de la Diputación de Cáceres**

Las actividades desarrolladas han sido:

- a) Reuniones de coordinación con las responsables del Servicio de Igualdad, del Área de Personal-

Gestión de Recursos Humanos, con la Diputada que preside la Comisión de Igualdad y con la Comisión de Igualdad de la Diputación. En estas reuniones se han establecido las líneas de investigación–diagnóstico prioritarias.

- b) Recopilación y análisis de información de fuentes secundarias. Las fuentes secundarias recopiladas han sido: material y documentación aportados por el Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos, SEPEI y Prevención de Riesgos Laborales, el servicio de Igualdad, el El departamento de Formación, el OARGT y el Consorcio MásMedio.
- c) Diseño de instrumentos de diagnóstico desde la perspectiva de género.
- d) Seis reuniones con todas las Áreas y Servicios de la Diputación implicadas en el el diseño, ejecución y seguimiento del Plan, para definir sus medidas y acciones.
- e) Dos reuniones con la Comisión de Igualdad, para la negociación del diagnóstico y del IV Plan de Igualdad entre Mujeres y Hombres.

Con ello se ha obtenido información cualitativa y cuantitativa de la situación de la Diputación de Cáceres en relación con la igualdad entre mujeres y hombres, se han detectado necesidades, demandas y propuestas de actuación que se contemplan en el IV Plan.

Durante todo el proceso de la elaboración del diagnóstico se ha contado con la implicación de las personas que participan en la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad, así como con el contraste de la Dirección del Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos. SEPEI. Prevención de Riesgos Laborales, Igualdad, Presidencia, Departamento de Formación, Informática e Innovación, Hacienda, OARGT, Consorcio Más-Medio y con la Comisión de Igualdad de la Diputación de Cáceres para el análisis de la viabilidad de las actuaciones propuestas y otras funciones. Especialmente, se ha atendido a la reformulación participativa de aquellas medidas de la Diputación de Cáceres que precisaran concreción, ampliación y mejora de los indicadores de seguimiento y la inclusión de nuevas medidas cuya necesidad se ha identificado.

Este **informe de diagnóstico** constituye el documento base del trabajo para realizar el IV Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres. Se trata de un análisis desde la perspectiva de género, que ha supuesto un debate interno en el que está implicada una parte importante del Área de Personal, del Servicio de Igualdad y de la Comisión de Igualdad de la Diputación.

Para realizar el diagnóstico se ha recogido y analizado información cualitativa y cuantitativa sobre la situación de mujeres y hombres en relación con la igualdad de oportunidades en el seno de la Diputación y en sus departamentos, en el período anual 2023-2024.

El informe concluye con la formulación de propuestas que pueden integrarse en el IV Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres.

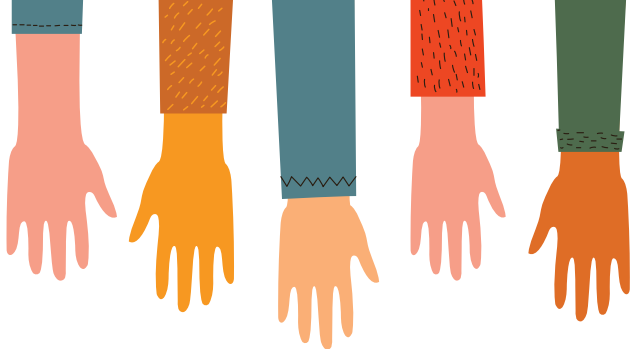
En el **diagnóstico cuantitativo** han sido objeto del análisis:

la estructura del personal y la organización y gestión de los recursos humanos de la Diputación de Cáceres.

En el **diagnóstico cualitativo** se han recogido las percepciones y las opiniones de responsables institucionales y personal técnico de todas las Áreas y Servicios de la Diputación de Cáceres, sus organismos autónomos y de la Comisión de Igualdad, sobre la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en la entidad.

El **informe diagnóstico** incluye:

- 1. CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES.
- 2. ANÁLISIS DE DATOS DE LA ENTIDAD.
- 3. PROPUESTAS DE MEJORA.



4.3. CARACTERIZACIÓN GENERAL DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES

4.3.1. FICHA TÉCNICA DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES	
Nombre o Razón Social	Diputación Provincial de Cáceres
Provincia	Cáceres
Municipio	10003 Cáceres
Dirección postal	Plaza de Santa María S/N
Teléfono	927 18 99 13
Correo electrónico	mtelo@dip-caceres.es
Página web	https://www.dip-caceres.es
Recogida diagnóstica	Período anual 2023-2024
Fecha de finalización del informe	11 de diciembre de 2024
Persona de contacto	Maite Telo Muñoz. Técnica en Igualdad.  Servicio de Igualdad, Política Social y Cooperación Internacional.



4.3.2. ESTRUCTURA Y ORGANIZACIÓN DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES	
AREAS Y SERVICIOS	
<b>Presidencia</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Gabinete de Presidencia</li><li>- Cooperación Internacional</li><li>- Comunicación</li><li>- Secretaría General</li><li>- Asuntos generales</li><li>- Oficina de asistencia en materia de registros</li><li>- Gestión y seguridad de la información</li><li>- Imagen</li><li>- Consorcio MásMedio</li><li>- Centro de Estudios internacionales Presidenta Charo Cordero</li><li>- Imprenta</li><li>- Boletín oficial de la provincia</li></ul>
<b>Hacienda y asistencia a entidades locales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Asesoramiento jurídico y financiero a entidades locales</li><li>- Gabinete jurídico</li><li>- Compras y suministros</li><li>- Gestión presupuestaria</li><li>- Intervención</li><li>- Patrimonio</li><li>- Tesorería</li><li>- Unidad de certificaciones</li><li>- Unidad de subvenciones</li><li>- Parque móvil</li></ul>
<b>Desarrollo sostenible y turismo</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Turismo</li><li>- Desarrollo sostenible</li></ul>
<b>Cultura y Deportes</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Deportes</li><li>- Cultura</li><li>- Archivo y bibliotecas</li></ul>
<b>Fomento, movilidad y agenda provincial</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Arquitectura</li><li>- Ingeniería</li><li>- Red viaria</li><li>- Proyectos y obras</li><li>- Planificación</li><li>- Medio ambiente, transición ecológica, agricultura y ganadería</li></ul>
<b>Informática e Innovación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Informática y telecomunicaciones</li></ul>

<b>Personal, gestión de RRHH, SEPEI y prevención de riesgos laborales</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Personal</li><li>- Formación</li><li>- Prevención riesgos laborales</li><li>- SEPEI</li></ul>
<b>Organismos Autónomos</b>	- Organismo autónomo de recaudación
	- Consorcio MásMedio
<b>Organización Interna</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Pleno</li><li>- Junta de Gobierno</li><li>- Delegaciones</li><li>- Comisiones Informativas</li><li>- Grupo Socialista</li><li>- Grupo Popular</li><li>- Consejo provincial de políticas públicas</li><li>- Otros órganos colegiados</li><li>- Centros</li></ul>

	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
<b>Pleno de Diputación</b>			
	10 (40%)	15 (60%)	25
<b>Junta de Gobierno</b>			
	4 (44,4%)	5 (55,5%)	9
<b>Nº de personal empleado por sexo<sup>1</sup></b>			
	398 (36%)	718 (64%)	1.116
<b>Distribución del personal por grupo y sexo</b>			
GRUPO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL
A1	103 (52%)	95 (48%)	198
A2	108 (50%)	106 (50%)	214
C1	58 (50%)	58 (50%)	116
C2	356 (80%)	88 (20%)	444
E	85 (65%)	46 (35%)	131
<b>Personal por sexo y edad media</b>			
Hombres	49,41	<b>Media general</b>	
Mujeres	50,59	<b>49,83</b>	

1 Datos de noviembre de 2024



Antigüedad del personal por trienios y sexo						
TRINIENOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL	BRECHA GÉNERO	% HOM-BRES	% MU-JE-RES
0	122	68	190	54	64%	36%
1	78	42	120	36	65%	35%
2	57	44	101	13	56%	44%
3	36	19	55	17	65%	35%
4	19	21	40	0	48%	53%
5	39	26	65	13	60%	40%
6	49	33	82	16	60%	40%
7	64	21	85	43	75%	25%
8	75	17	92	58	82%	18%
9	35	8	43	27	81%	19%
10	30	8	38	22	79%	21%
11	25	7	32	18	78%	22%
12	29	19	48	10	60%	40%
13	34	31	65	3	52%	48%
14	18	23	41	0	44%	56%
15		6	6	0	0%	100%
Condiciones laborales. Distribución del personal por tipo de personal y sexo						



TIPO	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL	% HOM-BRE	% MU-JERES
CORPORACIÓN S.S.	8	5	13	62%	38%
EVENTUAL	18	14	32	56%	44%
FUNCIONARIO	450	186	636	71%	29%
INTERINO	189	157	346	55%	45%
LABORAL	19	7	26	73%	27%
LABORAL SIN PLAZA	30	24	54	56%	44%
LABORAL TEMP. CON PLAZA	4	5	9	44%	56%
<b>Total general</b>	<b>718</b>	<b>398</b>	<b>1.116</b>		
Nivel de estudios del Personal		MUJERES	HOMBRES	TOTAL GENERAL	
E. SUPERIORES		9,07%		13,38%	22,45%
E. SECUNDARIOS		3,62%		5,66%	9,28%
E. PRIMARIOS		19,38%		48,86%	68,34%
Distribución del personal por área funcional/ocupación					
OCUPACIÓN		MUJERES	HOMBRES	TOTAL GENERAL	
ADE		8	4	12	
ADJUNTO		1	4	5	
ADMINISTRADOR		1	3	4	
ADMINISTRATIVO		18	9	27	
AGENTE		4	6	10	
ALMACENISTA		1	1	2	
ANALISTA INFORMATICA		2	2	4	
ARQUITECTO			2	2	
ARTE		1	1	2	

ASESOR REDES SOCIALES		1	1
ASISTENTE	1		1
AUXILIAR	84	38	122
AYUDANTE	1		1
BIBLIOTECONOMIA	1	1	2
BOMBERO		2	2
CAPATAZ-ENCARGADO		2	2
CONDUCTOR		214	214
CONSERJE		4	4
COORDINADOR	5	9	14
DELINEANTE	7	7	14
DIPLOMADO	1		1
DIPUTADO/A	3	2	5
DIRECTOR	2	3	5
DISEÑADOR		1	1
ELECTRICISTA		2	2
EMPLEADA	8		8
ENCARGADO		1	1
ESPECIALISTA		10	10
GEOGRAFO	1		1
GESTOR	1		1
GRADUADO	2	2	4
GUARDA DE PARQUE		1	1
INDUSTRIAS AGRARIAS Y ALIMENTARIAS		2	2
INFORMADOR	1	5	6
INGENIERO	12	14	26
INTERVENTOR		1	1
JEFE	59	120	179
LETRADO	2	5	7
LICENCIADO	1	1	2
MECANICO	1	6	7

OFICIAL	3	28	31
OPERADOR	2	15	17
OPERARIO	3	35	38
ORDENANZA	33	24	57
PERIODISTA		1	1
PORTAVOZ		1	1
PRESIDENTE		2	2
PROFESOR	16	32	48
PROMOTOR	5	1	6
RESPONSABLE	2		2
SECRETARIA	1		1
SECRETARIA-INTERVENTORA	1		1
SECRETARIO		1	1
SECRETARIO-INTERVENTOR	2	5	7
SOLDADOR		2	2
TECNICO	97	78	175
TESORERO	1		1
TRABAJADOR	1	1	2
VICEPRESIDENTE/A	2	3	5
VIGILANTE RED VIARIA		3	3
<b>Total general</b>	<b>398</b>	<b>718</b>	<b>1.116</b>



Nivel jerárquico del personal			
	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
- JEFATURA DE ÁREAS	2	4	6
- JEFATURA DE GABINETE PRESIDENCIA	1		1
- DIRECCIÓN ÁREAS	2	4	6
- JEFATURA SERVICIO	16	25	41
- JEFATURA SECCIÓN O DEPARTAMENTOS	24	24	48
- JEFATURA DE NEGOCIADO COORDINACIÓN	18	8	26
- JEFE DE PARQUE		4	4
- JEFE DE SALIDA		49	49
- JEFE DE TALLER		4	4
- GERENCIA/DIRECCIÓN OARGT Y MÁS MEDIO	1	1	2
TOTAL	64 (34,3%)	123 (66,7%)	187
Distribución del personal área y sexo			
	MUJERES	HOMBRES	TOTAL GENERAL
AREA CULTURA Y DEPORTE	61	73	134
AREA DE HACIENDA Y ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES	49	44	93
AREA DE INFRAESTRUCTURAS TERRITORIALES INTELIGENTES Y MOVILIDAD	53	76	129
AREA DE INNOVACION Y PROVINCIA DIGITAL	13	20	33
AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI	38	308	346
AREA DE RETO DEMOGRAFICO, DESARROLLO SOSTENIBLE, JUVENTUD Y TURISMO	26	19	45
DIRECCION DE LAS AREAS DE PRESIDENCIA, HACIENDA Y ASISTENCIA A EE.LL.	24	17	41
OO. AA RECAUDACION Y G.T.	60	34	94
CONSORCIO MÁSMEDIO	2	1	3
(en blanco)	59	61	120

Distribución del personal por orgánicos y sexo						
NIVEL OR- GÁNICO	MUJERES	HOMBRES	TOTAL	% MU- JERES	% HOM- BRES	
01	45	43	88	51%	49%	
02	59	53	112	53%	47%	
03	66	99	165	40%	60%	
04	52	31	83	63%	37%	
05	83	86	169	49%	51%	
06	74	372	446	17%	83%	
07	19	31	50	38%	62%	
08		3	3	0%	100%	
TOTAL	398	718	1.116			
Horarios de conciliación						
SI	HOMBRES	MUJERES	TOTAL G.	% HOM- BRE	% MU- JER	
	45	71	116	39%	61%	
TOTAL	406	375	781	52%	48%	
Personal turno partido						
HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL		% HOM- BRES	% MUJERES	
58	31	89		65%	35%	
Porcentaje de jornada por sexo						
% JORNADA	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL		% HOM- BRE	% MU- JERES
50	0,01524664	0,00986547	0,02511211		61%	39%
100	0,62780269	0,3470852	0,97488789		64%	36%
TOTAL	0,64304933	0,35695067	1			

Situación familiar por sexo					
SITUACIÓN FAMILIAR	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL	% HOM-BRE	% MU-JERES
1	16	16	32	50%	50%
2	77	7	84	92%	8%
3	625	375	1000	63%	38%
TOTAL	718	398	1116		
Promedio de hijos/as por sexo					
SEXO			PROMEDIO DE HIJOS/HIJAS		
HOMBRE			0,558495822		
MUJER			0,582914573		
TOTAL			0,567204301		
Representación legal					
		Sindicatos GID, USO, TECAE, CSI-F, FeSP-UGT y CC.OO. en representación del personal de la Diputación Provincial de Cáceres.			



La Conciliación en el Acuerdo y Convenio Colectivo					
			En abril de 2019 se firmó el acuerdo marco que estaría en vigor hasta diciembre de 2020 y continúa en vigor, y que recogía estas medidas de conciliación, entre las que están: <ul style="list-style-type: none"><li>- La adaptación progresiva a la jornada de trabajo por parte de los trabajadores y trabajadoras públicos que se reincorporen tras un tratamiento de quimioterapia o radioterapia.</li><li>- La puesta a disposición del personal empleado de una bolsa de horas de hasta un 5% de la jornada anual, para los casos de cuidado de hijos o hijas menores de edad, así como para la atención de personas mayores y personas con discapacidad hasta el primer grado de consanguinidad o afinidad.</li><li>- También se adapta el Acuerdo y Convenio a las medidas tomadas por el Gobierno Central, por lo que se incluye el permiso por paternidad.</li><li>- Entre otras medidas (ver en el apartado de Conciliación) destacamos: el permiso por razón de violencia de género sobre la mujer empleada pública. También tendrán derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables.</li></ul>		
Nivel por sexo					
NIVEL	HOMBRES	MUJERES	T O T A L GENERAL	% H O M - BRES	% M U - JERES
0	56	46	102	55%	45%
14	30	37	67	45%	55%
15	48	6	54	89%	11%
16	7	3	10	70%	30%
17	244	77	321	76%	24%
18	41	5	46	89%	11%
19	63	2	65	97%	3%
20	31	32	63	49%	51%
21	1		1	100%	0%
22	72	71	143	50%	50%
23	1	3	4	25%	75%
24	64	69	133	48%	52%
25	2		2	100%	0%

26	20	26	46	43%	57%
27	9	6	15	60%	40%
28	21	12	33	64%	36%
29	2		2	100%	0%
30	6	3	9	67%	33%
TOTAL GENERAL	718	398	1.116		
Contratación seguridad social por sexo					
TIPO DE CONTRATO*	HOMBRES	MUJERES	T O T A L GENERAL	% HOM- BRES	% MU- JERES
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO	1	1	2	50%	50%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO – CARÁCTER	15	13	28	54%	46%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO – PRÁCTICAS	30	23	53	57%	43%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – CARÁCTER	3	1	4	75%	25%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – JUBILACIÓN	12	5	17	71%	29%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – RELEVO	3	5	8	38%	63%
INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO – ORDINARIO	7	2	9	78%	22%
TOTAL GENERAL	71	50	121		
Grupo de cotización por sexo					
GRUPO COTIZACIÓN	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL	% HOM- BRES	% MU- JERES
Auxiliares administrativos	42	83	125	34%	66%
Ayudantes no titulados	16	10	26	62%	38%

Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados	103	104	207	50%	50%
Ingenieros y licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c del estatuto de trabajadores.	115	101	216	53%	47%
Jefes administrativos y de taller	83	19	102	81%	19%
Oficiales administrativos	16	29	45	36%	64%
Oficiales de primera y segunda	268	6	274	98%	2%
Oficiales de tercera y especialistas	67	45	112	60%	40%
Peones	4	1	5	80%	20%
Subalternos	4		4	100%	0%
TOTAL	718	398	1.116		
Adscripción a programas por sexo y tipo de personal					
PUESTO/PROGRAMA	HOMBRES		MUJERES	TOTAL	GENE- RAL
CORPORACIÓN S.S.	8		5	13	
FUNCIONARIO	450		186	636	
FUNCIONARIO INTERINO	126		100	226	
FUNCIONARIO INTERINO SIN PLAZA	36		30	66	
INTERINOS INFRAESTR TERRIT INTELIGENTES	4		4	8	
INTERINOS PROY OF TRANSFORM COMUNITARIA	4		4	8	
INTERINOS PROY TERR UNESCO Y VALL.ALAGÓN			2	2	
INTERINOS PROY TIERRAS CACERES Y TRUJILL			1	1	
INTERINOS PROYECTO ACELERA PYMES	5		2	7	

INTERINOS PROYECTO ADMÓN ELECTRÓNICA	2	1	3
INTERINOS PROYECTO APOYO SOST. TURISTICA		2	2
INTERINOS PROYECTO BIOSFERA TAJO INTERN.	1		1
INTERINOS PROYECTO DUSI PLASENCIA	1		1
INTERINOS PROYECTO GATA-LAS HURDES	1	1	2
INTERINOS PROYECTO GEOPARQUE		1	1
INTERINOS PROYECTO JUVENTAS FORMA	1		1
INTERINOS PROYECTO MEDIDAS DESPOBLAM.		1	1
INTERINOS PROYECTO MONFRAGÜE	1		1
INTERINOS PROYECTO OF. COMARCAL VIVIENDA	1		1
INTERINOS PROYECTO P.C. SIERRA DE GATA	1		1
INTERINOS PROYECTO PISCINAS NATURALES	2		2
INTERINOS PROYECTO PROVINCIA DIGITAL	2		2
INTERINOS PROYECTO RESOTEX	1	1	2
INTERINOS PROYECTO TERRITORIOS UNESCO		1	1
INTERINOS PROYECTO UPD		4	4
INTERINOS PROYECTO VALLE ALAGON		1	1
INTERINOS PROYECTO VALLE AMBROZ-CÁPARRA		1	1
LABORAL	19	7	26

LABORAL T. SIN PLAZA PRIMERA EXPERIENCIA	17	10	27
LABORAL TEMPORAL CON PLAZA	4	5	9
LABORAL TEMPORAL SIN PLAZA	13	14	27
PERSONAL EVENTUAL	18	14	32
TOTAL	718	398	1.116
Promedio salarios			
SEXO	PROMEDIO SUELDO		
HOMBRE	32921,05		
MUJER	30635,08		
TOTAL	32105,80		
Promedio complemento de destino			
HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL	
5136,74	5355,59	5214,78	
Promedio de complemento específico			
HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENERAL	
12.544,28 €	8.906,29 €	11.246,86 €	



R Retribuciones/Salarios			
PROMEDIOS	HOMBRES	MUJERES	TOTAL GENE- RAL
Promedio de SUELDO BASE	9335,17	10864,28	<b>9880,50</b>
Promedio de COMPL. ESPECIF.	12544,28	8906,29	<b>11246,86</b>
Promedio de COMPL. DESTINO	5136,74	5355,59	<b>5214,79</b>
Promedio de TRIENIOS	1557,38	1823,03	<b>1652,12</b>
Promedio de EXTRA BASICA	1264,15	1243,64	<b>1256,83</b>
Promedio de EXTRA C. ESPEC.	2033,89	1386,87	<b>1803,14</b>
Promedio de EXTRA C. DESTINO	830,60	823,86	<b>828,20</b>
Promedio de EXTRA TRIENIO	218,84	231,52	<b>223,36</b>

4.4. ANÁLISIS DE DATOS DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL

Se recoge en este apartado el análisis de los datos cuantitativos y cualitativos recabados y se establecen descripciones, cuadros resumen y gráficos de la situación actual de la Diputación Provincial de Cáceres, teniendo como referencia cada uno de los apartados de los que consta el diagnóstico.

En análisis se ha centrado, especialmente, en los siguientes aspectos:

- Acceso al empleo: igualdad de oportunidades en el acceso a cualquier puesto de trabajo dentro de la organización.
- Condiciones de trabajo: clasificación profesional, igualdad en materia retributiva, tipología de contrato, presencia de mujeres en cargos de responsabilidad.
- Promoción profesional y formación.
- Ordenación del tiempo de trabajo: conciliación de la vida laboral, personal y familiar.

- Prevención y actuación frente a la violencia de género y al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.
- Uso no discriminatorio del lenguaje, la comunicación y la publicidad.

El diagnóstico cuantitativo refleja la situación de la Diputación Provincial de Cáceres como organización laboral en relación con la presencia y participación de mujeres y hombres en la organización y en la gestión de los recursos humanos.

De dicho diagnóstico de la situación se revelan elementos clave, que facilitarán la implementación del IV Plan de Igualdad. Se destacan a continuación algunos de ellos.

La igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres es un principio rector de la Diputación Provincial de Cáceres. Este compromiso está formalizado y se refuerza con la existencia de la Comisión de Igualdad, la Comisión de Mediación e Instrucción del protocolo de prevención frente al acoso sexual y acoso por razón de sexo y la Comisión e Instrucción del Protocolo de prevención frente al Acoso Laboral y con la existencia de estructuras permanentes para la promoción e integración de la igualdad en la Diputación, materializada en la figura del Servicio de Igualdad. Asimismo, este compromiso se difunde públicamente a través de la página Web de la Diputación, a través de la exposición de sus Planes de Igualdad.

La información recogida y analizada en el Diagnóstico sobre las características y las prácticas de gestión del personal y la situación de los recursos humanos de la Diputación de Cáceres, en relación con la igualdad de oportunidades de mujeres y hombres, permite detectar sus fortalezas y oportunidades para la implantación y desarrollo del futuro IV Plan de Igualdad, formular conclusiones y hacer valoraciones sobre cuáles son los indicadores de mejora más significativos que caracterizan a la entidad en materia de igualdad; también se visibiliza la evolución conseguida desde la implantación de los tres primeros Planes de Igualdad.

La situación de los recursos humanos de la Diputación Provincial de Cáceres en relación con la Igualdad de Oportunidades de Mujeres y Hombres, teniendo como referencia los datos de junio de 2023 a noviembre de 2024, es la siguiente:

1.1.1. CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR SEXO

El equipo humano de la Diputación de Cáceres está formado por **1.116 trabajadoras y trabajadores; de ellas, 398 son mujeres (36%) y 718 hombres (64%)**. En términos generales, **hay una distribución desigual y un gran desequilibrio en su composición por sexo**. En la Diputación hay un número importante de hombres que integran la plantilla del personal del Consorcio S.E.P.E.I.

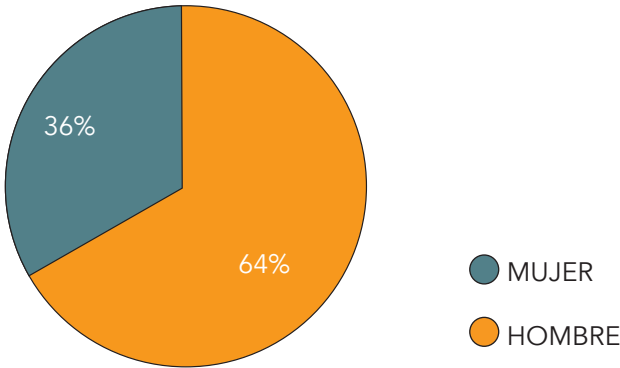
DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR SEXO (nov. 2024)		
Mujeres	398	36%



Hombres	718	64%
Total	1.116	

Aunque se aprecia una leve mejoría en los últimos cuatro años, desde diciembre de 2019 (desde entonces ha aumentado el número de mujeres en un 4% y ha disminuido el de los hombres en un 2%), **el desequilibrio sigue siendo alto.**

Distribución del personal por sexo



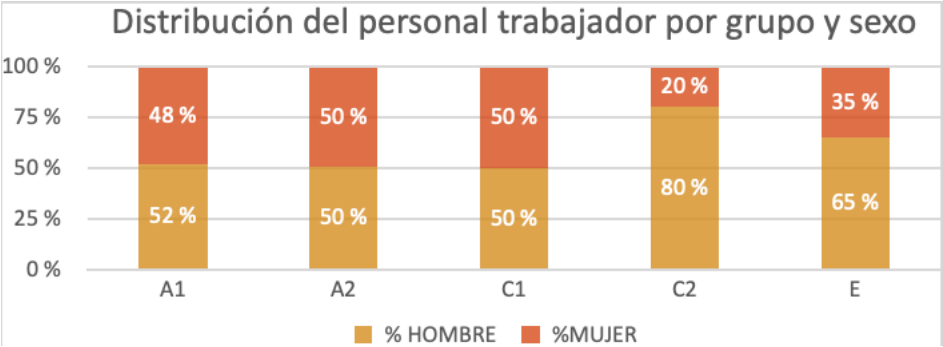
COMPOSICIÓN DEL PERSONAL POR GRUPO Y SEXO

En lo que respecta a la **distribución del personal trabajador por grupo y sexo**, apenas se aprecia desequilibrio en la pertenencia a los grupos A1 y A2.

Los datos sobre la **diferencia existente entre el número de hombres y de mujeres** se reflejan en 2024 y de forma significativa en algunos grupos de trabajo como en el E y en el C2.

DISTRIBUCIÓN DE PERSONAL TRABAJADOR POR GRUPO Y SEXO (nov. 2024)					
GRUPO	HOMBRE	MUJER	Total general	% HOMBRE	% MUJER
A1	103	95	198	52%	48%
A2	108	106	214	50%	50%
C1	58	58	116	50%	50%
C2	356	88	444	80%	20%
E	85	46	131	65%	35%
Total general	710	393	1103	64%	36%

**Respecto al grupo C2 hay que destacar que el número de hombres es muy elevado**, como consecuencia de la pertenencia a dicho grupo de la mayoría de los efectivos del Servicio de Extinción de incendios (S.E.P.E.I.). En este grupo **el porcentaje de hombres es del 80%**, con una diferencia muy significativa con respecto a las mujeres que suponen el 20%.

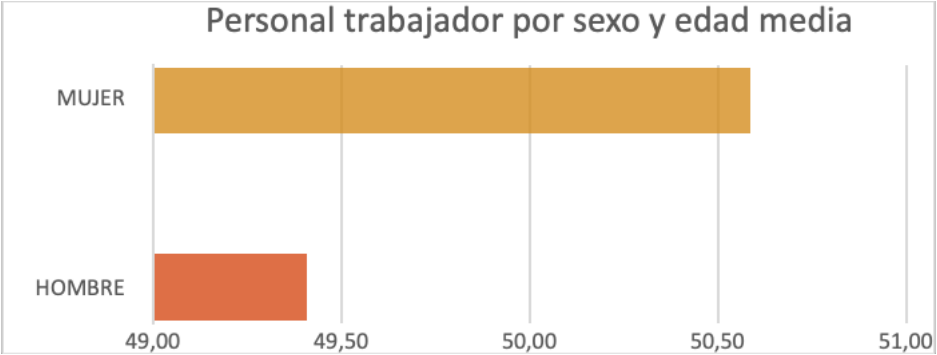


PERSONAL TRABAJADOR POR SEXO Y EDAD MEDIA

En relación con la distribución de la plantilla por grupos de edad, se puede destacar que **la media de edad del personal es de 49,83 años**. La media de edad de las mujeres es de 50,59 años, apenas superior a la de los hombres que se sitúa en 49,41 años.

Nº PERSONAL TRABAJADOR POR SEXO Y EDAD MEDIA (nov. 2024)	
SEXO	PROMEDIO DE EDAD
MUJERES	50,59
HOMBRES	49,41
TOTAL GENERAL	49,83

Los datos reflejan **envejecimiento del personal**, que requiere de un estudio continuo de las necesidades de conciliación de la vida personal, familiar y profesional, de ordenación de los recursos humanos y de relevo generacional.



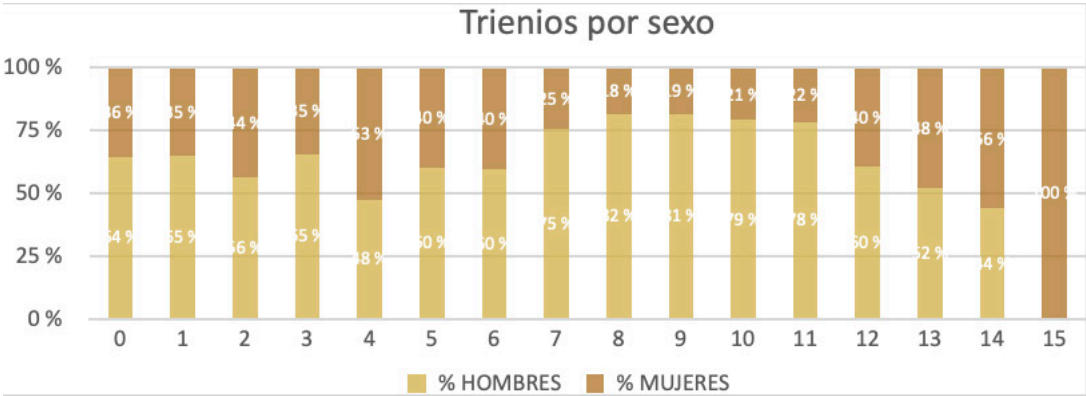
ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL A PARTIR DE SUS DISTRIBUCIÓN POR TRIENIOS Y SEXO

En referencia a la antigüedad del personal empleado de la Diputación de Cáceres se observa que es estable, dado que **la mayoría tiene una antigüedad superior a 10 años.**

DISTRIBUCIÓN PERSONAL POR TRIENIOS Y SEXO						
(nov. 2024)						
TRIENTOS*	HOMBRE	MUJER	TOTAL	BRECHA GÉNERO	% HOMBRES	% MUJERES
0	122	68	190	54	64%	36%
1	78	42	120	36	65%	35%
2	57	44	101	13	56%	44%
3	36	19	55	17	65%	35%
4	19	21	40	0	48%	53%
5	39	26	65	13	60%	40%
6	49	33	82	16	60%	40%
7	64	21	85	43	75%	25%
8	75	17	92	58	82%	18%
9	35	8	43	27	81%	19%
10	30	8	38	22	79%	21%
11	25	7	32	18	78%	22%
12	29	19	48	10	60%	40%
13	34	31	65	3	52%	48%
14	18	23	41	0	44%	56%
15		6	6	0	0%	100%
Total general	710	393	1103	317		

Como se puede apreciar en la tabla, hay un **claro desequilibrio de género** también en la antigüedad del personal, pues sólo 13 mujeres superan en trienios a los hombres, a partir de los 14; por debajo de los 13, el número de hombres supera al de mujeres.

La antigüedad, medida en trienios, del personal trabajador, indica que los hombres tienen una mayor antigüedad que las mujeres en la Diputación, lo que conlleva una mayor estabilidad laboral y mayores beneficios.



Se recomienda **tender al equilibrio en el personal y a la contratación igualitaria de mujeres y hombres**, para no desequilibrar aún más los recursos humanos de la Diputación en su composición por sexo.

NIVEL DE ESTUDIOS DE LA PLANTILLA Y CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

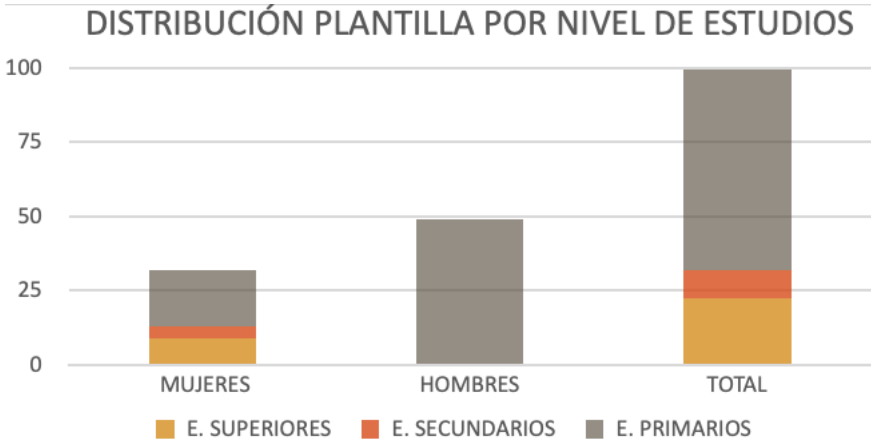
198 personas (22,45%) del total que componen la plantilla de la Diputación tienen estudios superiores (universitarios y formación profesional de tercer grado o equivalente), de las cuales 80 son mujeres (9,07%) y 118 son hombres (13,38%).

82 personas de la plantilla (9,28%) cuentan con estudios secundarios (bachillerato, formación profesional de segundo grado o equivalente), de las cuales 32 son trabajadoras (3,62%) y 50 trabajadores (5,66%).

606 personas cursaron estudios primarios (graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente), de las cuales 172 son trabajadoras (19,38%) y 434 trabajadores (48,86%).

DISTRIBUCIÓN PLANTILLA POR NIVEL DE ESTUDIOS			
(nov. 2024)			
NIVEL	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
E. SUPERIORES	9.07%	13,38%	22,45

E. SECUNDARIOS	3,62%	5,66%	9,28
E. PRIMARIOS	19,38%	48,86%	68,24



El acceso a un grupo profesional determinado en la Diputación de **24** Cáceres requiere estar en posesión de una titulación académica mínima.

No obstante, se desconoce aún el nivel de estudios efectivo del personal, es decir, puede haber personal clasificado en una categoría inferior a la que podría capacitarle su nivel de estudios. **Este hecho dificulta el conocimiento de las potencialidades de promoción, así como las posibles necesidades de desarrollo profesional de las trabajadoras y de los trabajadores de la Diputación.**

CONDICIONES LABORALES

Distribución de la plantilla por tipo de personal y sexo.

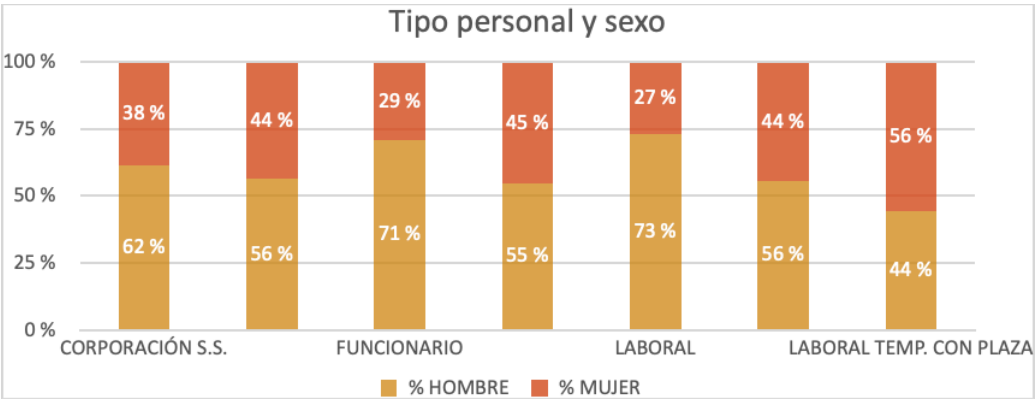
En noviembre de 2024, el 57% de la plantilla es personal funcionario, con grandes diferencias entre hombres y mujeres:

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR TIPO DE PERSONAL Y SEXO (Nov. 2024)					
TIPO	HOMBRE	MUJER	Total general	% HOMBRE	% MUJER
CORPORACIÓN S.S.	8	5	13	62%	38%
EVENTUAL	18	14	32	56%	44%

FUNCIONARIO	450	186	636	71%	29%
INTERINO	189	157	346	55%	45%
LABORAL	19	7	26	73%	27%
LABORAL SIN PLAZA	30	24	54	56%	44%
LABORAL TEMP. CON PLAZA	4	5	9	44%	56%
Total general	718	398	1116		

- Del personal funcionario, sobre el total de la plantilla, el 29% son mujeres y el 71% hombres; más del doble son hombres.
- Del personal funcionario interino, sobre el total de la plantilla, el 45% son mujeres y el 55% son hombres.
- El personal laboral, sin plaza y temporal con plaza supone el 8% del total de la plantilla. Del personal laboral el 73% son hombres y el 27%, mujeres.
- Del personal laboral sin plaza, el 56% son hombres y el 44% mujeres.
- Y del personal temporal con plaza, el 56% son mujeres y el 44% hombres.

Estas cifras nos indican, como ya nos mostraba la antigüedad, que **los hombres tienen mucha más estabilidad laboral** que las mujeres en la Diputación de Cáceres.



COMPOSICIÓN DE LA PLANTILLA POR ÁREA FUNCIONAL, CATEGORÍAS PROFESIONALES, DEPARTAMENTOS Y OCUPACIÓN Y POR NIVEL JERÁRQUICO

Distribución del personal por área y sexo.

**Existe una clara diferenciación por áreas y sexo en la Diputación, las que cuentan con mayor representación femenina son:** el Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales, el Área de Reto Demográfico, Desarrollo Sostenible, Juventud y Turismo y la Dirección de las Áreas de Presidencia, Hacienda y Asistencia a EE.LL. y el OO. AA. de Recaudación y GT.

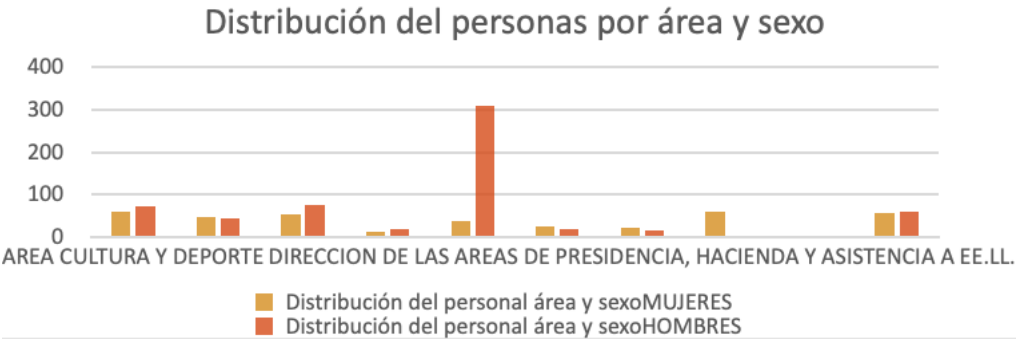
**Y con mayor representación masculina:** el Área de Cultura y Deporte, Formación y el Área de Personal- Gestión de Recursos Humanos con un claro desequilibrio de género debido al personal de Extinción de Incendios SEPEI.

Distribución del personal área y sexo			
	MUJERES	HOMBRES	TOTAL
AREA CULTURA Y DEPORTE	61	73	134
AREA DE HACIENDA Y ASISTENCIA A ENTIDADES LOCALES	49	44	93
AREA DE INFRAESTRUCTURAS TERRITORIALES INTELIGENTES Y MOVILIDAD	53	76	129
AREA DE INNOVACION Y PROVINCIA DIGITAL	13	20	33
AREA DE PERSONAL, FORMACION Y SEPEI	38	308	346
AREA DE RETO DEMOGRAFICO, DESARROLLO SOSTENIBLE, JUVENTUD Y TURISMO	26	19	45
DIRECCION DE LAS AREAS DE PRESIDENCIA, HACIENDA Y ASISTENCIA A EE.LL.	24	17	41
OO. AA RECAUDACION Y G.T.	60	34	94
CONSORCIO MÁSMEDIO	2	1	3
(en blanco)	59	61	120

Continúa desde 2006 la existencia de segregación ocupacional, relacionada con la **existencia de actividades consideradas tradicionalmente femeninas y/o masculinas**. Hay una presencia masiva de trabajadores en el

Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos (al estar incluido en el mismo el S.E.P.E.I).

Podemos observar, por tanto, que **hay áreas masculinizadas y áreas feminizadas en la Diputación**. Las áreas más masculinizadas están más relacionadas con puestos y profesiones tradicionalmente desempeñadas por hombres. Las áreas más feminizadas, al contrario, están más relacionadas con puestos y profesiones que tradicionalmente han estado desempeñadas por mujeres y que concuerdan con estereotipos y roles de género atribuidos a las mujeres cultural y socialmente.



Las conclusiones que extraemos del análisis de las Áreas y Servicios concuerdan totalmente con las extraídas del análisis de los Puestos, y con la conclusión a la que llegamos de la existencia de **segregación horizontal** en la Diputación de Cáceres

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR OCUPACIÓN.

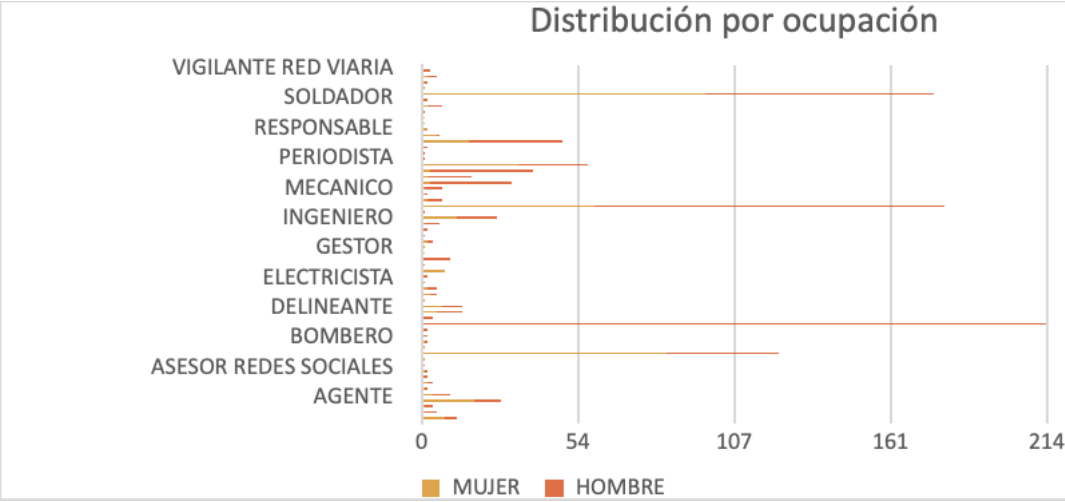
La tabla nos muestra el personal trabajador que ocupa cada puesto atendiendo a su sexo. Los datos que aparecen son el número de hombres y de mujeres que ocupan cada puesto, lo que nos permite extraer conclusiones sobre la **segregación laboral** por puestos en la entidad.

DISTRIBUCIÓN POR OCUPACIÓN (nov. 2024)			
OCUPACIÓN	MUJER	HOMBRE	Total general
ADE	8	4	12
ADJUNTO	1	4	5
ADMINISTRADOR	1	3	4
ADMINISTRATIVO	18	9	27
AGENTE	4	6	10
ALMACENISTA	1	1	2
ANALISTA INFORMATICA	2	2	4
ARQUITECTO		2	2
ARTE	1	1	2

ASESOR REDES SOCIALES		1	1
ASISTENTE	1		1
AUXILIAR	84	38	122
AYUDANTE	1		1
BIBLIOTECONOMIA	1	1	2
BOMBERO		2	2
CAPATAZ-ENCARGADO		2	2
CONDUCTOR		214	214
CONSERJE		4	4
COORDINADOR	5	9	14
DELINEANTE	7	7	14
DIPLOMADO	1		1
DIPUTADO/A	3	2	5
DIRECTOR	2	3	5
DISEÑADOR		1	1
ELECTRICISTA		2	2
EMPLEADA	8		8
ENCARGADO		1	1
ESPECIALISTA		10	10
GEOGRAFO	1		1
GESTOR	1		1
GRADUADO	2	2	4
GUARDA DE PARQUE		1	1
INDUSTRIAS AGRARIAS Y ALIMENTARIAS		2	2
INFORMADOR	1	5	6
INGENIERO	12	14	26
INTERVENTOR		1	1
JEFE	59	120	179
LETRADO	2	5	7

LICENCIADO	1	1	2
MECANICO	1	6	7
OFICIAL	3	28	31
OPERADOR	2	15	17
OPERARIO	3	35	38
ORDENANZA	33	24	57
PERIODISTA		1	1
PORTAVOZ		1	1
PRESIDENTE		2	2
PROFESOR	16	32	48
PROMOTOR	5	1	6
RESPONSABLE	2		2
SECRETARIA	1		1
SECRETARIA-INTERVENTORA	1		1
SECRETARIO		1	1
SECRETARIO-INTERVENTOR	2	5	7
SOLDADOR		2	2
TECNICO	97	78	175
TESORERO	1		1
TRABAJADOR	1	1	2
VICEPRESIDENTE/A	2	3	5
VIGILANTE RED VIARIA		3	3
<b>Total general</b>	<b>398</b>	<b>718</b>	<b>1.116</b>

Como se puede apreciar en la tabla y en el gráfico, las **ocupaciones más feminizadas** son: auxiliar, administrativo, ordenanza y técnico, y las **ocupaciones más masculinizadas**: conductor, especialista, jefe, oficial, mecánico, operador, operario y profesor.



Si observamos los puestos que están ocupados mayoritariamente por mujeres vemos que, en general, se corresponden con ocupaciones y profesiones históricamente feminizadas, por ejemplo, los puestos relacionados con la administración (auxiliar, administrativo y técnico) o con la limpieza y mantenimiento (ordenanza).

Esto coincide con la **división sexual del trabajo**, directamente relacionada con el ámbito que se les ha atribuido socialmente a las mujeres, el ámbito privado, en el que se desarrollan funciones y trabajos reproductivos, domésticos y de cuidados, y que provoca una segregación laboral, diferenciando puestos feminizados y masculinizados.

Si observamos ahora **los puestos ocupados mayoritariamente por hombres**, vemos que son profesiones más relacionadas con trabajos físicos y de fuerza, relacionados con la seguridad o el mantenimiento (conductor, especialista, jefe, oficial, mecánico, operador, operario).

Observamos también que ocupan puestos y desempeñan trabajos tradicionalmente masculinizados, y los que tienen que ver con el ámbito público, el que socialmente se les ha atribuido a los hombres y el más valorado y mejor remunerado. También ocupan puestos y cargos de mayor jerarquía.

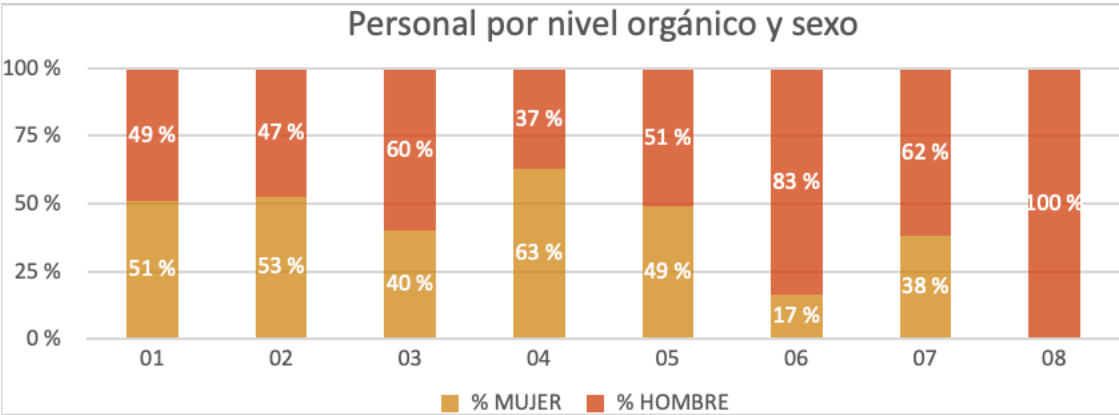
Otro dato que llama la atención es que no hay puestos de auxiliares que estén ocupados con mayoría de hombres, sin embargo, ocupan la mayoría de los puestos de oficiales y todos los puestos de Técnico Superior. Con las mujeres pasa lo contrario, ocupan la mayoría de los puestos de auxiliares y muy pocos de oficial. Esto concuerda con lo que venimos observando hasta ahora en el análisis tanto de los puestos como de los cargos de responsabilidad, y es que, en general, las mujeres ocupan puestos de menor jerarquía.

Podemos concluir diciendo, por tanto, que se aprecia una **segregación laboral horizontal** en la Diputación de Cáceres.

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR ORGÁNICOS Y SEXO

NIVEL ORGÁNICO	MUJER	HOMBRE	Total general	% MUJER	% HOMBRE
01	45	43	88	51%	49%
02	59	53	112	53%	47%
03	66	99	165	40%	60%
04	52	31	83	63%	37%
05	83	86	169	49%	51%
06	74	372	446	17%	83%
07	19	31	50	38%	62%
08		3	3	0%	100%
Total general	398	718	1116		

En cuanto a la **distribución del personal por nivel orgánico y sexo**, las diferencias se encuentran en el nivel 03 a favor de los hombres (60%) con respecto a las mujeres (40%). Y de manera más acusada en el 06 (17% mujeres y 83% hombres) y en el 07 (38% mujeres y 62% hombres). El nivel orgánico con mayor representación femenina es el 04 (63% mujeres y 37% hombres). Apenas hay diferencias de sexo en los niveles 01 y 02.



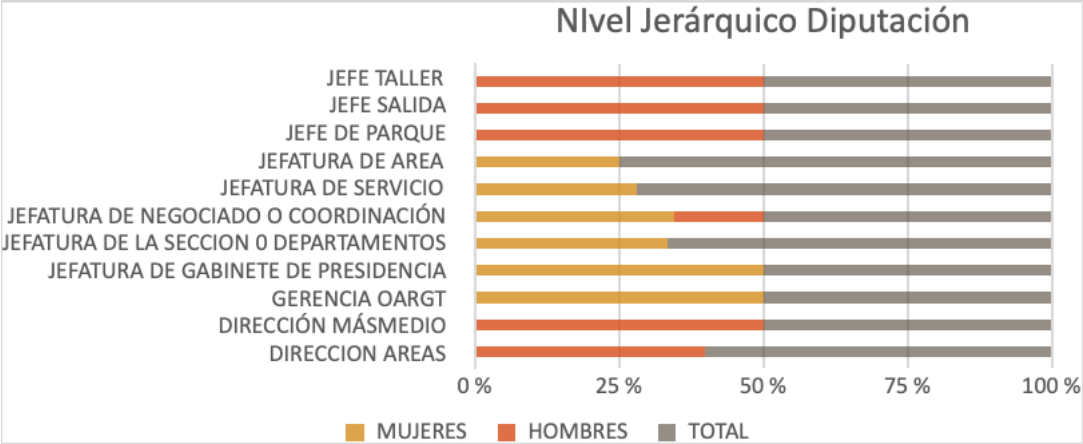
NIVEL JERÁRQUICO DEL PERSONAL DE DIPUTACIÓN

Aunque el Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos aplica los mecanismos previstos en la normativa vigente, para favorecer la incorporación de personas del sexo menos representado en puestos que tradicionalmente han sido considerados masculinos o femeninos, se sigue apreciando la persistencia, desde el anterior diagnóstico elaborado en 2019, de **segregación vertical** en puestos de mayor responsabilidad, **un 34,3% de**

mujeres y un 66,7% de hombres. La situación en esencia es prácticamente la misma, hay **mayor presencia de hombres, rozando el doble que las mujeres, en las jefaturas superiores.**

NIVEL JERÁRQUICO PERSONAL DIPUTACIÓN (nov. 2024)					
	MUJERES	%	HOM-BRES	%	TOTAL
DIRECCION AREAS	2	33,3	4	66,6	6
DIRECCIÓN MÁSMEDIO			1	100	1
GERENCIA OARGT	1	100			1
JEFATURA DE GABINETE DE PRESIDENCIA	1	100			1
JEFATURA DE LA SECCION O DEPARTAMENTOS	24	50	24	50	48
JEFATURA DE NEGOCIADO O COORDINACIÓN	18	69,2	8	30,7	26
JEFATURA DE SERVICIO	16	39	25	61	41
JEFATURA DE AREA	2	33,3	4	66,6	6
JEFE DE PARQUE			4	100	4
JEFE SALIDA			49	100	49
JEFE TALLER			4	100	4
TOTAL	64	34,3	123	66,7	187

Los hombres superan a las mujeres en la dirección y en las jefaturas de áreas, con un **66,6% respectivamente**, en las jefaturas de servicio con un 61%. Y debido a la composición elevada de hombres en el SEPEI, **en las jefaturas de parque, de salida y de taller**, que están **ocupadas solo por hombres. Las mujeres superan a los hombres en las jefaturas de negociado o coordinación, en un 69,9% y se igualan ambos sexos en las jefaturas de sección o departamentos.**



NIVEL POR SEXO

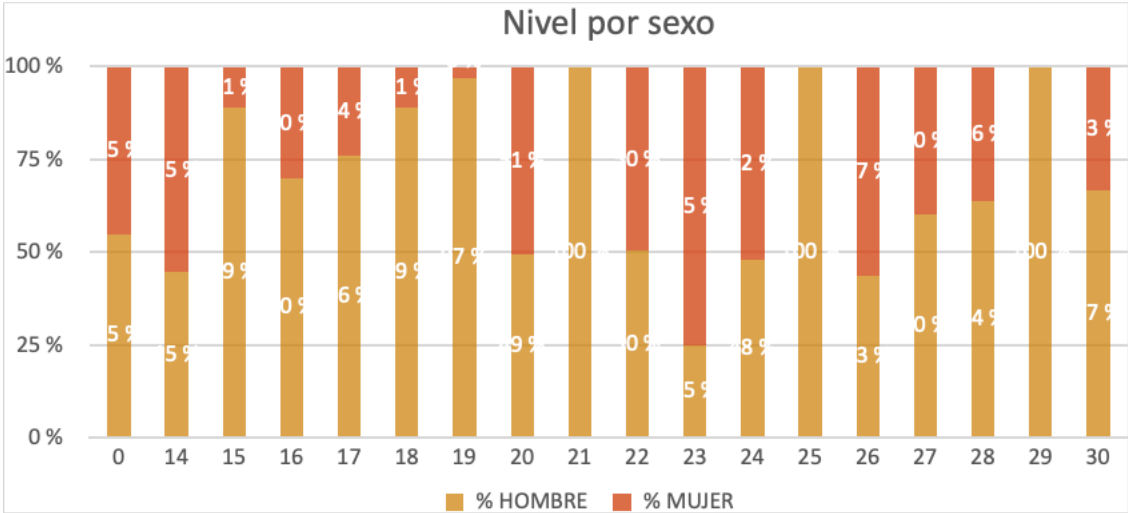
En cuanto a los **niveles por sexo** se aprecian **claros desequilibrios** a favor de los hombres en los niveles del 15 al 19, del 27 al 28 y en el 30, y a favor de las mujeres y en menor porcentaje en los niveles 23 y 26.

NIVEL	HOMBRE	MUJER	Total general	% HOM-BRE	% MUJER
0	56	46	102	55%	45%
14	30	37	67	45%	55%
15	48	6	54	89%	11%
16	7	3	10	70%	30%
17	244	77	321	76%	24%
18	41	5	46	89%	11%
19	63	2	65	97%	3%
20	31	32	63	49%	51%
21	1		1	100%	0%
22	72	71	143	50%	50%
23	1	3	4	25%	75%
24	64	69	133	48%	52%
25	2		2	100%	0%
26	20	26	46	43%	57%



27	9	6	15	60%	40%
28	21	12	33	64%	36%
29	2		2	100%	0%
30	6	3	9	67%	33%
Total general	718	398	1116		

Se pueden apreciar las diferencias por sexo analizadas en el siguiente gráfico. Destacan, por este orden, los niveles 29, 25, 21, 19, 18 y 15, con una mayor representación masculina.



SELECCIÓN Y CONTRACIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR Y PROMOCIÓN

Los sistemas de selección están regulados en el Acuerdo y Convenio Colectivo de la Diputación de Cáceres.

Toda **selección de personal** deberá realizarse conforme a la oferta, mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de oposición o concurso oposición libre, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

Sólo en virtud de Ley podrá aplicarse con carácter excepcional el sistema de concurso, que consistirá en la valoración de méritos de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público o norma que lo modifique o sustituya, así como en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.

En todos los tribunales y órganos de selección de personal y/o comisiones de valoración están presentes como observadores los sindicatos representativos en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos de esta Exc-ma. Diputación Provincial, con quienes se negociará la preparación de bases tipo de la convocatoria, concurso, y similares, más las bases específicas que se aparten de las bases tipo.-

En la provisión de puestos de trabajo de libre designación, la persona responsable del Área procurará que su cobertura guarde proporcionalidad con la representación que en los mismos tenga cada sexo, en el grupo de titulación exigido en la correspondiente convocatoria.

En relación con la **política de promoción**, Según recoge el Acuerdo de la Diputación, la Oferta Pública de Empleo, primará la promoción interna de acuerdo con los criterios fijados en la normativa básica estatal y autonómica de desarrollo y buscará, en la medida de lo posible, el mayor beneficio para el personal empleado público.

CONTRATACIÓN POR SEXO

En el periodo objeto de análisis de este diagnóstico, la Diputación ha contratado a 121 personas, 71 hombres (58,67%) y a 50 mujeres (41,33%).

En cuanto al tipo de contrato realizado, las mayores diferencias por sexo a favor de los hombres se dan en los contratos de duración determinada tiempo parcial, 75% hombres y 25% mujeres los de duración determinada tiempo parcial jubilación, 71% hombres y 29% mujeres y en los indefinidos a tiempo completo ordinario, 78% hombres y 22% mujeres.

Han sido contratadas más mujeres con duración determinada tiempo parcial relevo, 63% mujeres y 38% hombres.

CONTRATACIÓN SEGURIDAD SOCIAL POR SEXO (nov. 24)					
TIPO DE CONTRATO*	HOMBRES	MUJERES	Total general	% HOMBRES	% MUJERES
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO	1	1	2	50%	50%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO – CARÁCTER	15	13	28	54%	46%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO COMPLETO – PRÁCTICAS	30	23	53	57%	43%

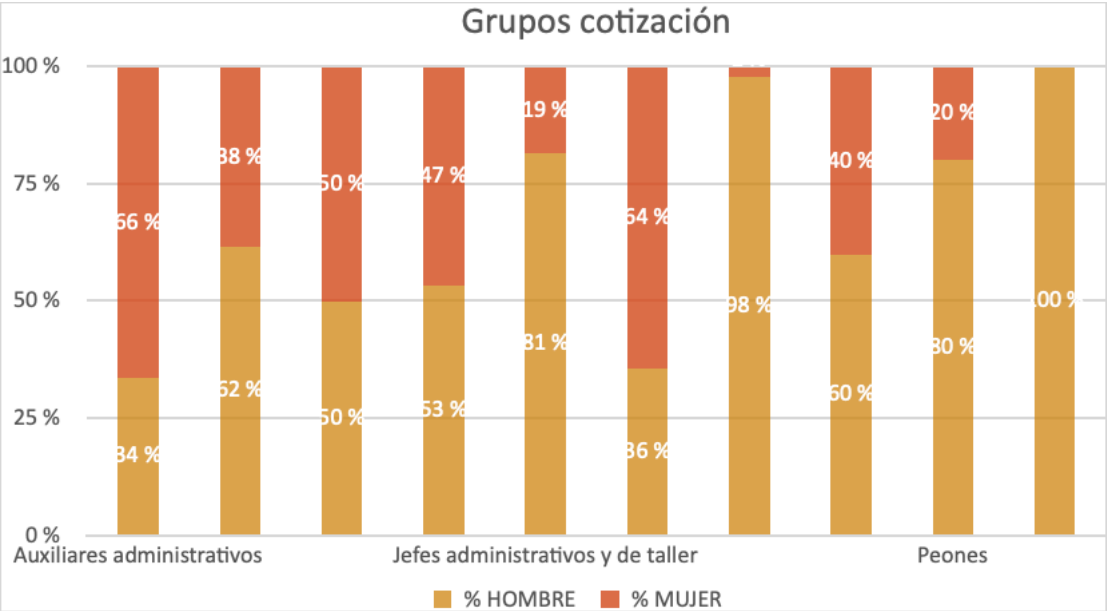
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – CARÁCTER	3	1	4	75%	25%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – JUBILACIÓN	12	5	17	71%	29%
DURACIÓN DETERMINADA TIEMPO PARCIAL – RELEVO	3	5	8	38%	63%
INDEFINIDO TIEMPO COMPLETO – ORDINARIO	7	2	9	78%	22%
Total general	71	50	121		

GRUPO DE COTIZACIÓN POR SEXO

En cuanto al grupo de cotización por sexo se aprecian diferencias **a favor de las mujeres** en el grupo de auxiliar administrativo (66% mujeres y 34% hombres) y en el de oficiales administrativos (64% de mujeres frente al 26% de hombres), grupos feminizados.

GRUPO DE COTIZACIÓN POR SEXO (nov. 24)					
GRUPO COTIZACIÓN	HOMBRES	MUJERES	Total general	% HOM-BRES	% MUJE-RES
Auxiliares administrativos	42	83	125	34%	66%
Ayudantes no titulados	16	10	26	62%	38%
Ingenieros técnicos, peritos y ayudantes titulados	103	104	207	50%	50%
Ingenieros y licenciados. Personal de alta dirección no incluido en el artículo 1.3.c del estatuto de trabajadores.	115	101	216	53%	47%
Jefes administrativos y de taller	83	19	102	81%	19%
Oficiales administrativos	16	29	45	36%	64%
Oficiales de primera y segunda	268	6	274	98%	2%
Oficiales de tercera y especialistas	67	45	112	60%	40%
Peones	4	1	5	80%	20%
Subalternos	4		4	100%	0%
Total general	718	398	1.116		

Y **a favor de los hombres** en los grupos de oficiales de primera y de segunda (98% de hombres y 2% de mujeres), en el de jefes administrativos y de taller (81% hombres y 19% mujeres), y en menor medida en oficiales de tercera y especialistas (60% de hombres y 40% de mujeres), todos masculinizados.



ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL A PROGRAMAS

En cuanto a las **diferencias por sexo en la adscripción del personal** de la Diputación a programas y por tipo de personal, destacan a favor de los hombres el puesto/programa de funcionario (450 hombres y 186 mujeres) y funcionario interino (126 hombres y 100 mujeres), seguido a gran distancia por Laboral (19 hombres y 7 mujeres) y Laboral temporal sin plaza primera experiencia (17 hombres y 10 mujeres).

ADSCRIPCIÓN A PROGRAMAS POR SEXO Y TIPO DE PERSONAL (nov. 24)			
PUESTO/PROGRAMA	HOMBRES	MUJERES	Total general
CORPORACIÓN S.S.	8	5	13
FUNCIONARIO	450	186	636
FUNCIONARIO INTERINO	126	100	226

FUNCIONARIO INTERINO SIN PLAZA	36	30	66
INTERINOS INFRAESTR TERRIT INTELIGENTES	4	4	8
INTERINOS PROJ OF TRANSFORM COMUNITARIA	4	4	8
INTERINOS PROJ TERR UNESCO Y VALL. ALAGÓN		2	2
INTERINOS PROJ TIERRAS CACERES Y TRUJILL		1	1
INTERINOS PROYECTO ACELERA PYMES	5	2	7
INTERINOS PROYECTO ADMÓN ELECTRÓNICA	2	1	3
INTERINOS PROYECTO APOYO SOST. TURISTICA		2	2
INTERINOS PROYECTO BIOSFERA TAJO INTERN.	1		1
INTERINOS PROYECTO DUSI PLASENCIA	1		1
INTERINOS PROYECTO GATA-LAS HURDES	1	1	2
INTERINOS PROYECTO GEOPARQUE		1	1
INTERINOS PROYECTO JUVENTAS FORMA	1		1
INTERINOS PROYECTO MEDIDAS DESPOBLAM.		1	1
INTERINOS PROYECTO MONFRAGÜE	1		1
INTERINOS PROYECTO OF. COMARCAL VIVIENDA	1		1
INTERINOS PROYECTO P.C. SIERRA DE GATA	1		1
INTERINOS PROYECTO PISCINAS NATURALES	2		2
INTERINOS PROYECTO PROVINCIA DIGITAL	2		2
INTERINOS PROYECTO RESOTEX	1	1	2
INTERINOS PROYECTO TERRITORIOS UNESCO		1	1
INTERINOS PROYECTO UPD		4	4
INTERINOS PROYECTO VALLE ALAGON		1	1
INTERINOS PROYECTO VALLE AMBROZ-CÁPARRA		1	1

LABORAL	19	7	26
LABORAL T. SIN PLAZA PRIMERA EXPERIENCIA	17	10	27
LABORAL TEMPORAL CON PLAZA	4	5	9
LABORAL TEMPORAL SIN PLAZA	13	14	27
PERSONAL EVENTUAL	18	14	32
<b>Total general</b>	<b>718</b>	<b>398</b>	<b>1.116</b>

POLÍTICA SALARIAL Y RETRIBUCIONES

REGISTRO RETRIBUTIVO

El Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre de igualdad retributiva entre mujeres y hombres establece, a fin de garantizar la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en materia retributiva entre mujeres y hombres, que las empresas y los convenios colectivos deberán integrar y aplicar el principio de transparencia retributiva que tiene por objeto la identificación de discriminaciones, tanto directas como indirectas, particularmente las debidas a incorrectas valoraciones de puestos de trabajo, lo que concurre cuando desempeñado un trabajo de igual valor se perciba una retribución inferior sin que dicha diferencia pueda justificarse objetivamente.

Para detectar e identificar posibles discriminaciones y diferencias entre las retribuciones de mujeres y hombres en la Entidad, se ha analizado el registro retributivo de la Diputación de Cáceres.

El registro retributivo incluye información desagregada por sexo y actualizada, sobre las retribuciones percibidas de cada una de las personas trabajadoras de la Entidad en el periodo temporal de referencia, el 2023-2024, tanto en importes efectivos como en importes equiparados, así como los promedios y las medianas de todos y cada uno de los conceptos retributivos de la Diputación.

El registro retributivo analiza las diferencias entre mujeres y hombres atendiendo al salario base y los complementos salariales y extrasalariales que se perciben según su categoría profesional.

Conceptos retributivos.

1. Las retribuciones del personal empleado público son básicas y complementarias, sin perjuicio de las retribuciones diferidas que en su caso sean de aplicación, según lo dispuesto en el artículo 29 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

a) Son retribuciones básicas: El sueldo. Trienios. Pagas extraordinarias (compuestas por el sueldo y trienios).

b) Son retribuciones complementarias: Complemento de carrera profesional. Complemento de destino. Complemento específico. Complemento de productividad. Gratificaciones. Complemento específico personal especial (C.E.P.E). Pagas extras (parte de estas correspondiente a retribuciones complementarias).

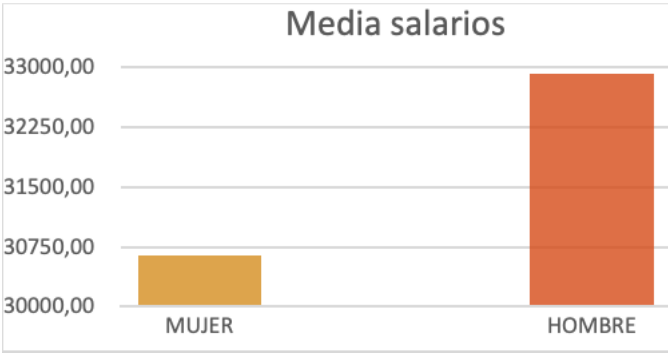
El sueldo del personal a quienes se aplica el convenio colectivo, durante su vigencia, se establece de conformidad con lo que estipule la Ley de Presupuestos Generales del Estado. Todo ello sin perjuicio de lo que al respecto pueda establecer la Ley de la Función Pública de Extremadura.

Los conceptos retributivos se analizan desagregando la información por sexo y diferenciando la categoría profesional o puestos ocupados en la Diputación. El resultado se expresa como un porcentaje. **Si el valor de este porcentaje es positivo, significa que la cantidad correspondiente a las mujeres es inferior a la de los hombres, en el porcentaje expresada. Si es negativo, la interpretación es la contraria.**

SUELDO POR SEXO

El promedio total del salario del personal de la Diputación de Cáceres **es de 31.778,06, 32.921,05€ correspondiente a los hombres y 30.635,08 correspondiente a las mujeres, con una diferencia a favor de los hombres de 2.286,05€.**

SEXO	PROMEDIO TOTAL SUELDO
HOMBRE	32921,05
MUJER	30635,08
DIFERENCIA	2286,05

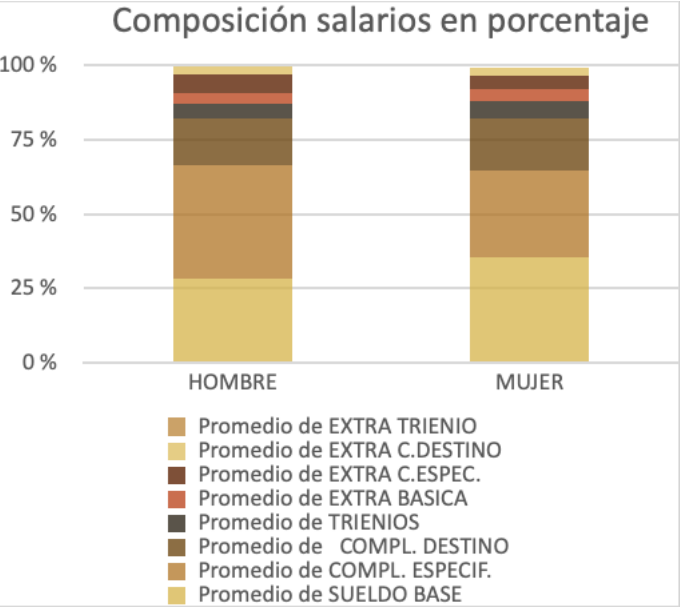


Teniendo esto en cuenta, y centrándonos en el **Promedio de las retribuciones cobradas** (se consideran todas las situaciones contractuales de todas las personas durante el periodo de referencia), vemos una diferencia porcentual en positivo, es decir, el promedio de la cantidad correspondiente a las mujeres es inferior a la de los hombres en el promedio del Salario.

Si analizamos en detalle los datos desagregados por sexo antes de establecer tal afirmación, si bien el salario base está establecido por ley, hay que detenerse en los complementos salariales que se atribuyen.

Para comprobar si los puestos que ocupan hombres y mujeres tienen las mismas condiciones en cuanto a **retribuciones complementarias**, ya que, los puestos que tienen atribuidos los complementos salariales suelen estar ocupados por hombres, generalmente.

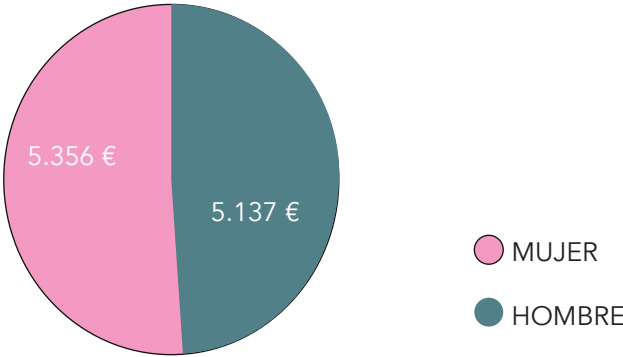
RETRIBUCIONES/SALARIOS (nov. 24)			
Promedios	Hombres	Mujeres	Total general
Promedio de SUELDO BASE	9335,17	10864,28	9880,50
Promedio de COMPL. ESPECIF.	12544,28	8906,29	11246,86
Promedio de COMPL. DESTINO	5136,74	5355,59	5214,79
Promedio de TRIENIOS	1557,38	1823,03	1652,12
Promedio de EXTRA BASICA	1264,15	1243,64	1256,83
Promedio de EXTRA C. ESPEC.	2033,89	1386,87	1803,14
Promedio de EXTRA C. DESTINO	830,60	823,86	828,20
Promedio de EXTRA TRIENIO	218,84	231,52	223,36



En el **promedio de complemento de destino** del personal de la Diputación se detecta una diferencia a favor de las mujeres de 218,85€.

	HOMBRE	MUJER	Total general
Promedio de COMPL. DESTINO	5136,74	5355,59	5214,787894

Promedio complemento destino



Según recoge el Acuerdo y Convenio Colectivo de la Diputación, en el Artículo 27ª. Complemento de destino.

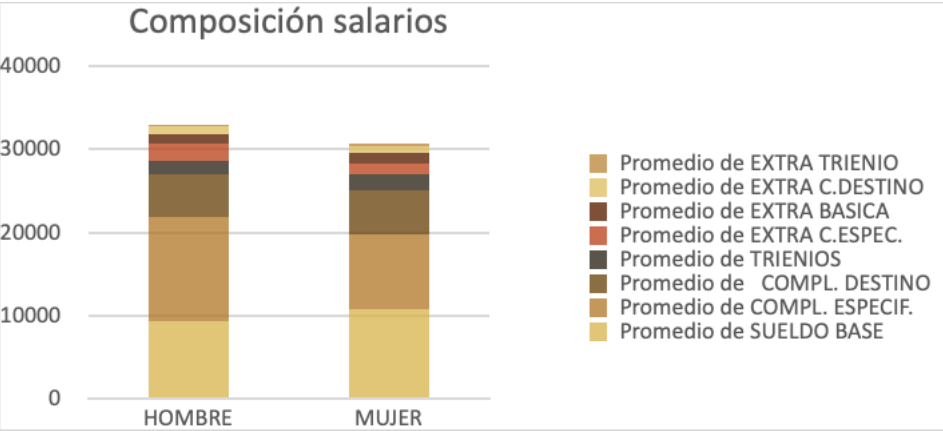
1.- El complemento de destino será el correspondiente al nivel del puesto de trabajo que se desempeñe.

2.- Los puestos de trabajo se clasificarán en niveles, respetando los siguientes intervalos por cada Grupo de clasificación:

Subgrupo A1 23 al 30 (ambos inclusive)  
Subgrupo A2 21 al 28 (ambos inclusive)  
Grupo B 20 al Nivel que disponga la legislación aplicable a los/as empleados/as públicos/as. Subgrupo C1 19 al 24 (ambos inclusive)

Subgrupo C2 17 al 20 (ambos inclusive)  
Agrupaciones Profesionales 14 al 16 (ambos inclusive)

3.- La cuantía del complemento de destino que corresponde a cada nivel de puesto de trabajo será la que determine la Ley de Presupuestos Generales del Estado para los/as empleados/as públicos/as o, en su caso, norma que la sustituya.



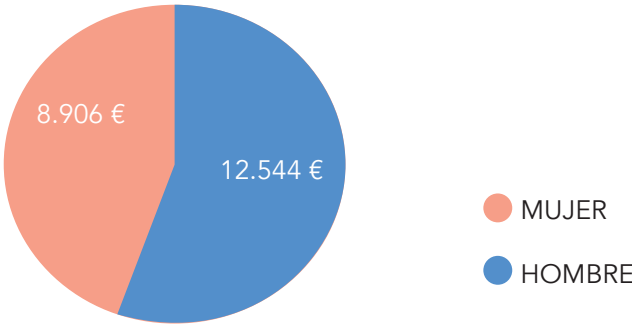
PROMEDIO COMPLEMENTO ESPECÍFICO

Donde se detecta una mayor diferencia de retribuciones entre mujeres y hombres es en el **promedio de complemento específico**: los hombres perciben 3.637,99€ más que las mujeres.

	HOMBRE	MUJER	Total general
Promedio de COMPL. ESPECIF.	12.544,28 €	8.906,29 €	11.246,86 €

El porcentaje del promedio del complemento específico de las mujeres es del 42%, inferior al 58% que perciben los hombres.

Promedio COMPL. ESPECIF.



También existen diferencias, a favor de los hombres, en el **promedio extra de complemento específico**, con una diferencia en detrimento de las mujeres de 1.386,87€

ORDENACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO Y CONCILIACIÓN

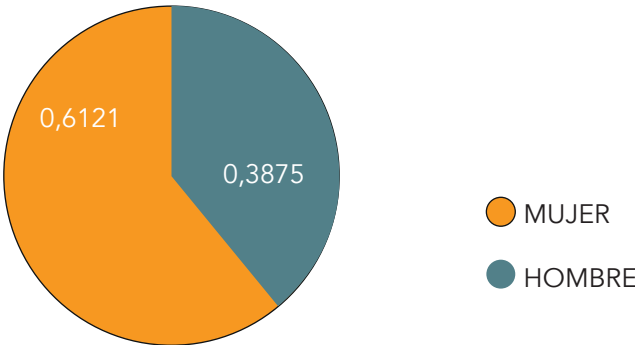
Entre 2023 y 2024, **116 personas trabajadoras solicitaron horario de conciliación familiar: 71 fueron mujeres y 45 hombres**, es decir, **el 10,39% del total del personal** declaraba tener algún tipo de responsabilidad familiar que lo precisara. **El porcentaje de mujeres es muy superior al de los hombres.**

En septiembre de 2019, 161 personas solicitaron horario de conciliación, 89 fueron mujeres (55,27%) y 72 hombres (44,72%). Con respecto a esa fecha, ha disminuido en el caso de las mujeres, 18 menos, y considerablemente en el caso de los hombres, 27 menos.

PERSONAL CON HORARIO DE CONCILIACIÓN					
(nov. 2024)					
HORARIO CONCILIACIÓN	HOM-BRE	MUJER	Total general	% HOMBRE	% MUJER
SÍ	45	71	116	39%	61%
Total general	406	375	781	52%	48%

El porcentaje del **personal que ha tenido horarios de conciliación** es del 10,39% del total, de los cuales, **el 61% son mujeres y el 39% son hombres.**

Personal con horario de conciliación y sexo

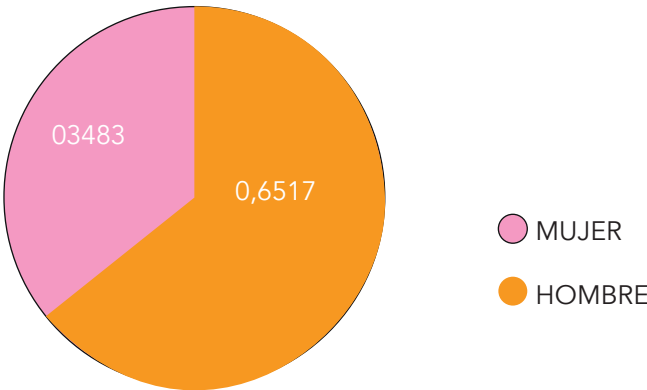


TURNOS POR SEXO

**89 personas tienen turno partido, de las cuales 58 son hombres (65%) y 31 mujeres (35%).** Se aprecian diferencias considerables por sexo, ya que los hombres casi duplican en esta modalidad a las mujeres.

PERSONAL TURNO PARTIDO				
(nov. 24)				
HOMBRES	MUJERES	Total general	% HOMBRES	% MUJERES
58	31	89	65%	35%

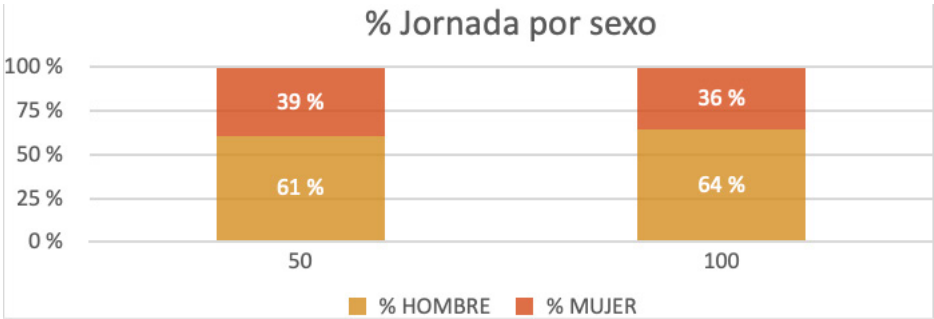
Personal con turno partido



JORNADA POR SEXO

En relación con el porcentaje de jornada por sexo, un 61% de hombres y un 39% de mujeres cuenta con media jornada; con el 100%, el 64% de hombres y el 36% de mujeres. Ocurre lo mismo con la jornada completa, el 64% de los hombres y el 36% de las mujeres.

PORCENTAJE DE JORNADA POR SEXO (NOV. 24)					
% JORNADA	HOMBRES	MUJERES	Total general	% HOMBRE	% MUJERES
50	0,01524664	0,00986547	0,02511211	61%	39%
100	0,62780269	0,3470852	0,97488789	64%	36%
Total general	0,64304933	0,35695067	1		



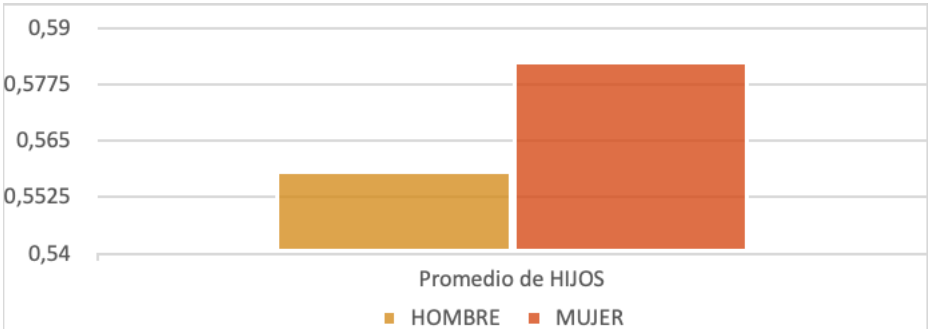
SITUACIÓN FAMILIAR

No es posible analizar la **situación familiar de hombres y de mujeres** porque no se cuenta con datos.

En cuanto al **promedio de hijos e hijas**, se cuenta con poca información debido a que no hay un registro específico que ofrezca datos sobre el número y sexo de hijos e hijas y otras personas a cargo. Los datos disponibles arrojan que el promedio de hijos/as de las mujeres es tres puntos superiores a los de los hombres.

PROMEDIO DE HIJOS/AS POR SEXO (nov. 24)	
SEXO	Promedio de HIJOS/HIJAS
HOMBRE	0,558495822

MUJER	0,582914573
Total general	0,567204301



Pese al avance producido en las medidas de conciliación que recoge el Acuerdo y Convenio Colectivo, **no existe un conocimiento completo y formal de la situación familiar del personal de la Diputación**, aunque se intenta dar solución a cualquier necesidad que plantee el personal.

Se recomienda **que la aplicación informática existente registre de manera sistemática y desagregada por sexo toda la información relevante sobre el uso de medidas de conciliación por parte del personal** y que se puedan obtener datos y analizar éstos desde la perspectiva de género.

FORMACIÓN DE LA PLANTILLA

La **actividad formativa** tiene una especial relevancia en la política de Recursos Humanos de la Diputación de Cáceres, ya que, entre otros objetivos, sirve al desarrollo de la carrera profesional de sus trabajadoras y trabajadores.

El Departamento de Formación de la Diputación de Cáceres cuenta con dos Planes de Formación: el Plan de Formación Propio y el Plan de Formación Agrupado. Puede participar en las acciones formativas de estos Planes todo el personal perteneciente a la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y a las Entidades Locales de la provincia.

El Programa de Formación incluye actividades que responden a las necesidades de especialización técnica para el puesto de trabajo, para la promoción, formación genérica y formación transversal.

Las mujeres siguen mostrando, al igual que en 2019, mayor preocupación por adquirir competencias transversales, en recursos humanos: gestión del liderazgo, gestión de equipos, habilidades sociales y comunicación, gestión de las emociones, que son competencias clave para un buen desempeño de su puesto; a la vez son conscientes de sus carencias y dificultades para adquirirlas, como consecuencia de la urgencia de adquisición de competencias técnicas y en áreas como: administración electrónica (523 mujeres y 185 hombres), económico



presupuestaria (227 mujeres y 99 hombres), jurídico procedimental (194 mujeres y 95 hombres). Por su parte, los hombres sobresalen en el área de específicos de determinados colectivos (645 hombres y 297 mujeres).

Se adjunta una tabla resumen por áreas, de las acciones formativas realizadas, el número de ediciones y de horas el número de participantes desagregado por sexo.

LISTADO DE ÁREAS						
ÁREA	Nº ACCIO- NES	Nº EDI- CIONES	Nº HO- RAS	Nº ALUMNA- DO (Mujeres)	Nº ALUMNA- DO (Hombres)	Nº ALUMNA- DO (Totales)
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	14	19	296.0	523	185	708
ECONÓMICO PRESUPUESTARIA	14	17	310.0	227	99	326
ESPECÍFICO DE DETERMINADOS COLECTIVOS	31	49	1200.0	297	645	942
IDIOMAS/LENGUAS	3	3	225.0	62	31	93
INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO	3	3	55.0	40	27	67
JURÍDICO- PROCEDIMENTAL	7	12	250.0	194	95	289
NUEVAS TECNOLOGÍAS INFORMACIÓN Y	8	16	315.0	99	106	205
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES SALUD	7	9	144.0	123	125	248
RECURSOS HUMANOS	7	12	315.0	166	86	252
URBANISMO Y MEDIO AMBIENTE	2	1	15.0	16	13	29
TOTALES	95	141	3125.0	1747	1412	3159

En el periodo objeto de estudio se han realizado **95 acciones formativas, con 141 ediciones, en las que han participado un total de 1.747 mujeres y 1.412 hombres, de un total de 3.159 participantes.**

Los datos de participación son:

	Hombres		Mujeres		TOTAL	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
FINALIZADOS	1437	47,47%	1590	52,53%	3027	52,93%
NO FINALIZADOS	16	59,26%	11	40,74%	27	0,47%
ABANDONOS	248	38,63%	394	61,37%	642	11,23%
NO INICIADOS	825	40,78%	1198	59,22%	2023	35,37%
SUMAS	2526	44,17%	3193	55,83%	5719	100%

Como se puede apreciar en la tabla, el número de mujeres (394) que abandonan la formación supera al de los hombres (248). No la inician **825 hombres y 1.198 mujeres.**

A continuación, se realiza una **revisión de las medidas** que se recogen en el Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres y cómo se han tenido en cuenta en el Departamento de Formación en el período anual 2023-24.

1- Impartición de cursos de formación y sensibilización sobre la igualdad de trato y oportunidades entre mujeres y hombres y sobre prevención de la violencia de género.

Cada año se plantean, siguiendo las propuestas de los diferentes departamentos de la Diputación de Cáceres y las del propio alumnado participante en ediciones anteriores, una serie de acciones formativas en relación con esta medida.

En 2024 se impartieron 7 acciones y 9 ediciones en materia de Igualdad de Género.

Las **Áreas**, Servicios o Departamentos incluyen, en sus informes de necesidades de formación, la realización de acciones específicas que fomenten una cultura de igualdad.

El Departamento de Formación cuenta con una aplicación para la gestión de la formación que segrega los datos por sexo, con lo que se pueden solicitar informes y aplicar los procesos de selección en relación con el género, y también aplicarlo en la gestión de todo el proceso formativo.

Se mantiene la diferencia del porcentaje de participación de hombres respecto al de mujeres. El resto de las diferencias no son significativas, observándose un comportamiento similar respecto al sexo.

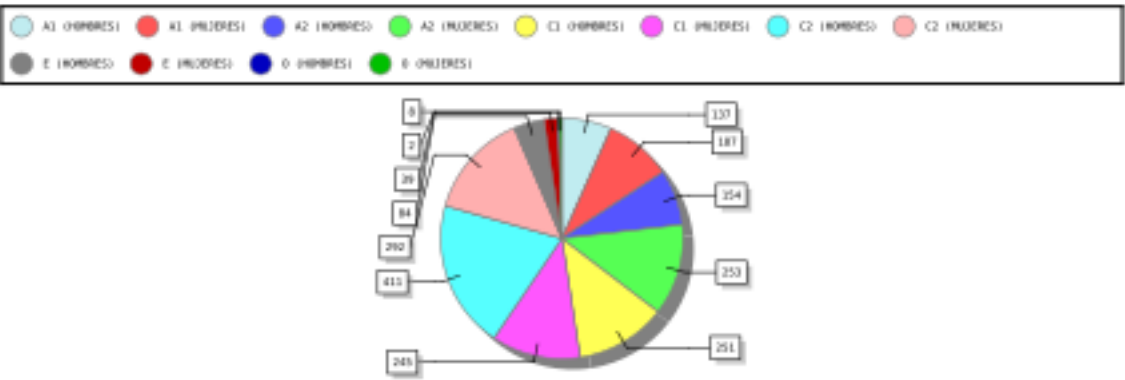
- El porcentaje de finalización respecto del número de solicitudes se sitúa en el 52%.
- El porcentaje de cursos iniciados y no finalizados es superior en los hombres, el 59%.
- El porcentaje de “abandonos” es significativo, suponiendo un esfuerzo importante de gestión en el departamento y superior en las mujeres, 61,37%.

- El porcentaje de “no iniciados” es muy elevado en el caso de las mujeres, indicando que existe una gran diferencia entre el deseo inicial y la realidad final, 59,22%.
- La formación presencial se imparte dentro de la jornada laboral.

En el Servicio de igualdad, que tiene como objetivo dotar de transversalidad de género a las actuaciones generales administrativas, se ha realizado una acción, en la que han participado 6 mujeres y 3 hombres. La mayoría de las mujeres pertenecen a los grupos laborales A1 y A2.

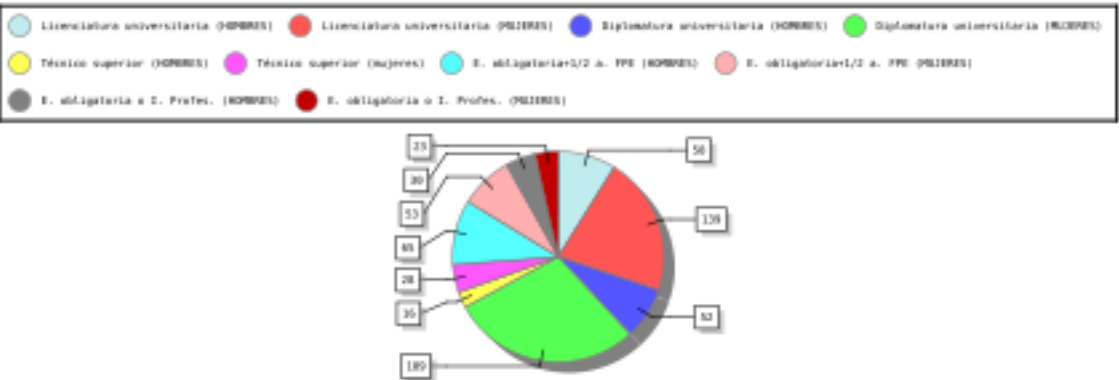
El nivel profesional del personal funcionario que ha participado y finalizado el proceso formativo, han sido ligeramente superiores los pertenecientes a los grupos A1 y A2 en el caso de las mujeres y C1 y C2 en el caso de los hombres.

GRÁFICO NIVEL PROFESIONAL (FUNCIONARIOS)



Con respecto al grupo de personal laboral, donde se mide el nivel de titulación, es de destacar que el 70% posee titulación de licenciatura o diplomatura universitaria y que el número de mujeres triplica al de hombres. En Técnico Superior y Enseñanza Obligatoria el porcentaje es superior también en las mujeres dos sexos y en Enseñanza Obligatoria + FPE el número de hombres duplica al de mujeres.

GRÁFICO NIVEL ACADÉMICO (LABORALES)



Sería conveniente analizar a qué se debe el porcentaje de abandonos y de acciones formativas no iniciadas por parte de las mujeres, que puedan tener relación con las dificultades para conciliar la vida laboral, personal y familiar.

La **formación para la transversalización de género en la Diputación** sigue siendo una necesidad y una prioridad que debe ser recogida de nuevo en el IV Plan.

## ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO Y VIOLENCIA DE GÉNERO

**En 2010 se aprobó el Protocolo de Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo;** existe una Comisión de Seguimiento para casos de acoso sexual o por razón de sexo. A través de dicho protocolo la Diputación de Cáceres hace una declaración de principios y afirma su compromiso para regular esta problemática en la organización.

Once años después de su adopción, a la vista de las nuevas exigencias legislativas y programáticas existentes tanto a nivel internacional, como nacional y autonómico, y de los compromisos adquiridos en el III Plan de Igualdad entre Hombres y Mujeres, esta institución acordó el año 2021 poner en marcha un proceso participativo para modificación y adaptación del Protocolo original.

Finalmente, el III Plan de Igualdad de Igualdad de la Diputación Provincial de Cáceres establece en su Área 3, “Salud laboral con enfoque de género”, la necesidad de incorporar la perspectiva de género y de poner en marcha protocolos para la promoción de la salud laboral y la prevención ante la detección de problemas por razón de sexo.

Ante estos mandatos legales y programáticos, y como garantía del respeto de los derechos fundamentales de sus trabajadoras y trabajadores, la Diputación Provincial de Cáceres adopta este nuevo Protocolo, para prevenir cualquier tipo de acoso o violencia por razón de sexo o género en el trabajo, y establecer mecanismos de protección frente a cualquiera de estos comportamientos.

Conforme al artículo 46.2 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo, el procedimiento de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo formará parte de la negociación del Plan de Igualdad, y conforme al artículo 48, se podrá solicitar el depósito de los acuerdos relativos a los protocolos de prevención y actuación ante situaciones de acoso sexual y por razón de sexo conforme a lo previsto en el artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo y el RD 713/2010 de 28 de mayo sobre registro y depósito de convenios y acuerdos colectivos de trabajo y planes de igualdad.

**La Comisión de Igualdad, reunida el 1 de junio de 2022, y el Comité de Seguridad y Salud, reunido el 22 de junio de 2022, proponen, para su aprobación a la Mesa General de Negociación de las Personas Empleadas Públicas de esta Diputación Provincial de Cáceres, el Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo,** en el que se recogen:

ámbito de aplicación, declaración de principios, compromiso institucional, objetivos y definiciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso por razón de orientación sexual, expresión e identidad de género, acciones de prevención, identificación de conductas que pudieran ser constitutivas de acoso, procedimiento de actuación frente al acoso para dar cauce a las quejas o denuncias que pudieran producirse, situaciones en las que podrán tomarse de medidas cautelares y/o correctivas, garantías del procedimiento, finalización del procedimiento y seguimiento de los casos.

Este Protocolo representa una acción positiva a favor de la igualdad, cuyo objetivo es prevenir y erradicar cualquier forma de acoso sexual, acoso por razón de sexo, orientación sexual, expresión e identidad de género en el seno de la Diputación de Cáceres; deberá recogerse como Anexo al Acuerdo y Convenio que regulan las relaciones laborales del personal funcionario y laboral respectivamente de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos con la Corporación Provincial y será de aplicación a todo el personal, funcionario o laboral de la Diputación Provincial de Cáceres y sus Organismos Autónomos; se ratificará cada cuatro años y cuando se aprueben nuevos convenios o acuerdos de empleadas y empleados públicos. En definitiva, el Protocolo refleja el compromiso firme de esta institución de tolerancia cero frente a cualquiera de las situaciones de acoso tipificadas en el mismo. Asimismo, vela por la promoción de las condiciones de trabajo que garanticen la salud y seguridad de todos sus empleados y empleadas, y arbitra los procedimientos específicos para dar cauce a las reclamaciones que se puedan producir, atendiendo y protegiendo a las potenciales víctimas.

**Con fecha 22 de junio de 2022, la Mesa General de Negociación de personas Empleadas Públicas, aprueba por unanimidad el Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos.**

El Protocolo es de aplicación al conjunto de Áreas, Servicios y Departamentos de la Diputación Provincial de Cáceres y de los Organismos Autónomos vinculados o dependientes de ella, independientemente de su vinculación jurídica, incluyendo personal en régimen funcionarial y laboral, representantes del ámbito político y personal administrativo, técnico y directivo.

El Protocolo se aplicará a las situaciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, que se producen durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado de este:

- Tanto en espacios públicos como privados.
- En el marco del teletrabajo.
- En las comunicaciones realizadas en el contexto de trabajo, incluyendo las realizadas a través de las redes sociales y nuevas tecnologías (ciberacoso).
- En los lugares de descanso, comida, instalaciones sanitarias, aseo o vestuarios.
- En los desplazamientos, viajes, eventos o actividades sociales o de formación relacionadas con el trabajo.
- En horarios de trabajo y en tiempos de descanso.
- En horario no laboral, horas extras, comidas y cenas de trabajo, salidas de ocio y tiempo libre, en el marco de la relación de trabajo.
- En cualesquiera otra circunstancia, momento o lugar, que esté directamente relacionado con el ámbito laboral y/o las relaciones de trabajo.

Con respecto al personal de empresas externas o subcontratadas, alumnado en prácticas formativas o personas becarias que desempeñan sus funciones en la Diputación Provincial de Cáceres, deberá incluirse en los pliegos de contratación, acuerdos o convenios de colaboración, una cláusula específica que haga referencia al régimen competencial y procedimiento de actuación ante posibles casos de acoso sexual y por razón de sexo o género.

**La difusión de dicho protocolo se realiza a todo el personal a través de la intranet de la entidad.**

En lo que respecta al procedimiento con las trabajadoras víctimas de violencia de género, la Diputación se rige por la normativa vigente.

Asimismo, las empleadas públicas víctimas de violencia sobre la mujer, para hacer efectiva su protección o su derecho de asistencia social integral, tendrán derecho a la reducción de la jornada con disminución proporcional de la retribución, o la reordenación del tiempo de trabajo, a través de la adaptación del horario, de la aplicación del horario flexible o de otras formas de ordenación del tiempo de trabajo que sean aplicables.

Las empleadas públicas víctimas de violencia de género, para hacer efectiva su protección o su derecho a la asistencia social integral, tendrán derecho a solicitar la situación de excedencia sin tener que haber prestado un tiempo mínimo de servicios previos y sin que sea exigible plazo de permanencia en la misma.

Durante los seis primeros meses tendrán derecho a la reserva del puesto de trabajo que desempeñarán, siendo computable dicho período a efectos de antigüedad, carrera y derechos del régimen de Seguridad Social que sea de aplicación.

Cuando las actuaciones judiciales lo exigieran se podrá prorrogar este periodo por tres meses, con un máximo de dieciocho, con idénticos efectos a los señalados anteriormente, a fin de garantizar la efectividad del derecho de protección de la víctima.

Durante los dos primeros meses de esta excedencia la empleada pública tendrá derecho a percibir las retribuciones íntegras y, en su caso, las prestaciones familiares por hijo/a a cargo.

**El apartado 8 del Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y Acoso por razón de Sexo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos incluye entre sus medidas la elaboración del Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual por razón de sexo,** orientación sexual, expresión e identidad de género, que impulse actuaciones preventivas de conformidad con los criterios abordados en dicho Protocolo vigente y que contemple actuaciones en este sentido:

- Desarrollo de campañas de sensibilización por medio de charlas, jornadas, folletos y material divulgativo que se estime necesario, haciendo hincapié en la aclaración de las definiciones y diferentes tipologías de acoso.
- Formaciones en políticas de género, igualdad entre mujeres y hombres e intervención ante los casos de acoso contemplados en este Protocolo, destinadas al conjunto del personal de la Diputación Provincial.
- Formación específica sobre la violencia y el acoso sexual, y el acoso por razón de sexo y género, y sus consecuencias, y más especialmente en aquellos colectivos en que por su organigrama o por sus antecedentes, son susceptibles de acoso.
- Programación anual de acciones formativas y de sensibilización destinadas a la dirección de la Diputación y la representación sindical.
- Formaciones dirigidas a las y los técnicos de prevención de riesgos laborales para la inclusión de indicadores de género y de la perspectiva de género en sus instrumentos de prevención, especialmente en las encuestas y en los exámenes de salud.

- Formación específica para las y los asesores confidenciales sobre igualdad de género, acoso sexual y acoso por razón de sexo y género, procedimientos de actuación, técnicas de comunicación y habilidades sociales.
- Formación para el resto de las personas que también pueden dar apoyo a las víctimas que sufren acoso, (profesionales en determinadas disciplinas, representación sindical, etc).
- Programas formativos en psicología aplicada y aspectos jurídicos para las personas que componen la Comisión de Instrucción.

Además, las actuaciones propuestas deberán ser adaptadas a la realidad de las necesidades detectadas en la organización e integradas con el resto de los documentos programáticos sobre igualdad entre mujeres y hombre vigentes. Asimismo, deberá contemplarse cualquier otra actividad que se considere necesaria y oportuna a la vista de los resultados del diagnóstico de género en la organización, la evaluación del III Plan de igualdad y los objetivos y medidas establecidas en el futuro IV Plan de Igualdad.

RIESGOS LABORALES Y SALUD LABORAL

La Diputación de Cáceres ha realizado **estudios para detectar las necesidades relativas a riesgos laborales y salud laboral** y cuenta con un **Plan de Riesgos Laborales** que se revisa anualmente y determina los riesgos por puestos de trabajo.

Las actividades realizadas por la Diputación de Cáceres a través del SPRL durante el 2023-2024 forman parte de la programación de actividades preventivas que esta Diputación, a través del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, propuso y que fueron aprobadas en Comité de Seguridad y Salud el 15 de febrero de 2023.

Las medidas y acciones desarrolladas en 2023-2024 contempladas en el III Plan de Igualdad de la Diputación han sido las siguientes:

- Revisar los procedimientos aprobados de Prevención de RRLL existentes para un correcto uso del lenguaje inclusivo no sexista:
  - o Nª Procedimientos revisados= 21
  - o Nº Procedimientos a modificar= 21
  - o Procedimientos Modificados y Aprobados= 14
- Estudiar la necesidad de desarrollar protocolos específicos, distintos de los aprobados ya en la Diputación, dirigidos a la mejora de las condiciones de trabajo y, por ende, de la salud de las mujeres (acoso laboral y sexual/teletrabajo, etc.):
  - o Nº Protocolos internos implantados: 1
    - Ficha Preventiva mujeres embarazadas, parto reciente y/o lactancia
  - o Nº Protocolos revisados: 3

- Protocolo Acoso Laboral
- Protocolo Acoso Sexual y por R. sexo
- Reglamento teletrabajo

- o Nº Protocolos Aprobados e implantados: 2

- Protocolo Acoso Sexual
- Protocolo Acoso Laboral

(Se realiza designación de componentes de las comisiones y las personas titulares y suplentes de las comisiones realizan actividad formativa /grupo de trabajo para mejorar sus competencias de intervención.)

- Identificar los riesgos detectados en las evaluaciones de riesgos que se realicen con afectación por razón de sexo:

- o Nº riesgos detectados:3

Operaria Mantenimiento (C. Deportiv)  
Conductora (parque M.)  
Se ha incluido los riesgos durante el embarazo, P.R. y L., en todas las evaluaciones de los puestos de trabajo realizadas.  
Se ha propuesto la creación de un grupo de trabajo para creación de procedimientos para la evaluación de los puestos de trabajo desde una perspectiva de género.

- Estudiar las campañas de promoción de la salud que pueden llevarse a efecto desde la perspectiva de género

- o Nº campañas dirigidas a trabajadoras: 3

- Campaña de prevención cáncer ginecológico y de mama (2023 y continúa, total 225 mujeres)
- Densitometría Ósea (75,4% mujeres, 24,6% hombres)
- Hierro y ferritina en función de los niveles de hemoglobina (inferior a 12 mg./dl)

- o Nº Campaña dirigida a trabajadores: 1

- Control PSA >50 a, o >40 a. por criterio médico.

- o Nº Campaña dirigida ambos sexos

- Tensión intraocular
- o (74,8% mujeres, 26,2% hombres)
- Sobrepeso y obesidad

- (65 % mujeres, 35% hombres)
  - Sangre Oculta en heces (bienal) > 45ª.
  - (33% mujeres, 67% hombres)
  - Otras mejoras en reconocimintos médicos: Evaluación psicosocial individual en todos los reconocimientos médicos, índice cintura/talla (valoración nutricional), índice de fibrosis hepática, riesgo cardiovascular y hemoglobina glicosilada sin glucemia elevada.
- Estudio de la viabilidad de realizar controles ginecológicos a las trabajadoras
  - Se dota al Servicio de Prevención de 24,000 € para el año 2023, se contrata servicio adjudicándose a Quironprevención. Se inicia programa de prevención de cáncer ginecológico y de mama, con 186 atendidas ese año. El programa incluye revisión ginecológica y mamaria, ecografía ginecológica y mamaria, citología, informe y recomendaciones preventivas si se precisan.
  - Para el 2024 se mantiene la asignación presupuestaria, incluyendo los 24000 € destinados al programa de prevención ginecológica, por lo que se saca a Concurso SARA la vigilancia de la salud (reconocimientos médicos + mejoras preventivas y programa ginecológico), adjudicándose por 2+2 años a Quironprevención, este año se han realizado 39 reconocimientos que quedaron pendientes de 2023 y nuevas incorporaciones.
  - Total 225 reconocimientos.
- Analizar la necesidad de crear salas de descanso para las embarazadas y/o lactancia en los diferentes centros de la Diputación.
  - N° centros = 1 (ocasional)
  - La incidencia de trabajadoras embarazadas o lactantes en Diputación es baja, allí donde se producen son centros administrativos que permiten el descanso en el lugar de trabajo.
  - Se habilitan dependencias en Pintores 10, para facilitar la lactancia materna a una trabajadora durante el horario laboral.

Gestión de la Prevención

En cumplimiento de lo anteriormente expuesto y al objeto de conseguir la integración del Sistema de Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales en el Sistema de Gestión General de la Diputación Provincial, se recoge en la siguiente tabla el **número de accidentes laborales por centros:**

Los accidentes de trabajo con baja y sin baja médica sucedidos en 2023 ocurridos al personal asignado a los centros de trabajo del SPEI, OARGT y al de los restantes centros de trabajo, así como la cantidad de ellos que les han ocurrido a los hombres y mujeres, son los que se recogen en la siguiente tabla:

TIPO DE ACCIDENTE	CENTRO DE TRABAJO			TOTAL ACCIDENTES	HOMBRES	MUJERES
	SEPEI	OARGT	RESTO			
CON BAJA	8	0	5	13	10	3
SIN BAJA	27	1	11	39	33	6
IN ITÍNERE CON BAJA	0	0	3	3	1	2
IN ITÍNERE SIN BAJA	0	0	3	3	0	3





Datos de accidentabilidad

	Muje-res	Hom-bres	Total
Accidentes con Baja	6	10	16

Accidentes Sin Baja	12	25	37
Total	18	35	53

Datos de Vigilancia de la Salud:

	Mujeres	Hombres	Total
Reconocimientos médicos	270 (35,07%)	500 (64,93)	770
Consultas de enfermería	78 (41,27) %	111 (58,73%)	189
Participantes campaña prevención Cáncer ginecológico y de Mama	225 (100%)	0	225
Programa de prevención y control sobrepeso y obesidad	26 (65%)	14 (35%)	40
Campaña Vacunación Gripe	46 (53,49%)	40 (46,51)	86



LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Desde el inicio del I Plan de Igualdad ha habido un avance importante en la **implantación del lenguaje inclusivo y no sexista en la comunicación interna y externa de la Diputación**, no obstante, su uso aún no es regular ni sistemático ni se lleva a cabo de forma generalizada.

Los canales de comunicación interna que utiliza habitualmente la Diputación son reuniones, correo electrónico, tablón de anuncios, manuales e intranet.



La imagen, tanto externa como interna de la Diputación, pretende transmitir los valores de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.

Se ha realizado un análisis exhaustivo de la web de la Corporación Provincial. Se observa, por regla general, que la utilización de un lenguaje no sexista es práctica habitual en la redacción de noticias de la Corporación, sin embargo, siguen apareciendo términos no inclusivos, principalmente como consecuencia del uso aún extendido del masculino genérico.

Así, se ha elaborado un *Informe técnico* sobre el uso del lenguaje no sexista e imágenes no estereotipadas en la página web y aplicativos de la Diputación de Cáceres, Servicio de Igualdad, Política Social y Cooperación Internacional.

## ACUERDO Y CONVENIO COLECTIVO

El **Acuerdo y Convenio Colectivo** por el que se regulan las relaciones entre el personal funcionario y laboral (respectivamente) y de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y la Corporación provincial, suscrito el 5 de abril de 2019, de una parte por representantes de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y de otra por las centrales sindicales GID, USO, TECAE, CSI-F, FeSP-UGT y CC.OO. en representación de la plantilla, fue ratificado por el Pleno de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres en sesión extraordinaria celebrada el 15 de abril de 2019.

Este convenio tiene su base jurídica en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, así como en el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, así como en la legislación que sobre Negociación Colectiva es de aplicación y regula la totalidad de las relaciones y condiciones de trabajo, sociales, profesionales, sindicales, económicas y de cualquier otra naturaleza de los/as empleados/as públicos/as de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres y su Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria, sin perjuicio del Régimen Jurídico de éste.

Tiene como objeto principal la regulación de las relaciones de servicio del personal laboral que presta su trabajo en la Excm. Diputación de Cáceres y en el Organismo Autónomo de Recaudación y Gestión Tributaria.

Las partes negociadoras hacen constar que los derechos sociales regulados en el Capítulo V tienen su origen en la distribución de la masa salarial del personal trabajador que se efectuó en su día.

Se constituyó una **Comisión Paritaria de seguimiento** del acuerdo y convenio en representación de la Excm. Diputación Provincial y con personas designadas por los Sindicatos representativos en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos, y proporcionalmente a su representación, teniendo presente el número de organizaciones sindicales presentes en la referida Mesa (Medidas de conciliación en el apartado correspondiente de este documento).

El **Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres** se desarrollará en el ámbito del Convenio Colectivo y del Acuerdo Marco, por lo que funciones como la elaboración de un nuevo Plan, la evaluación y seguimiento de este, así como la transparencia en su implantación y la propia normativa laboral exigen que exista una Comisión de Igualdad paritaria de representantes de trabajadores y trabajadoras y de representantes de la organización laboral.

La **Comisión de Seguimiento del Plan** es el órgano competente para la planificación, el diseño, el seguimiento y la evaluación del Plan de Igualdad de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres.

La creación de dicha Comisión, denominada **Comisión de Igualdad**, se aprobó por acuerdo del Pleno de la Diputación de Cáceres el día 28 de marzo de 2019 y se convocó la primera sesión para su constitución el día 10 de mayo de 2019. Entre las funciones de esta están proponer, y en su caso aprobar, la modificación o renovación del Plan de Igualdad y diseñar y proponer ejes y medidas en los sucesivos planes de Igualdad, priorizando y planificando acciones para su desarrollo y ejecución.





1.1.1. SÍNTESIS DEL ANÁLISIS

La información recogida y analizada sobre las características de la plantilla y de las prácticas de gestión del personal, con fechas de junio de 2023 a junio 2024, nos permite extraer las siguientes conclusiones principales, destacadas y sintetizadas a partir de los datos anteriormente expuestos:

COMPROMISO DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES CON EL PRINCIPIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES

La igualdad es un principio rector de la Diputación de Cáceres.

Este compromiso se ha formalizado y respaldado en la ejecución del I Plan, el II y el III Plan de Igualdad de Oportunidades entre Mujeres y Hombres y se reforzó con la constitución de la Comisión Transversal de Género, encargada de coordinar todas las políticas de igualdad de la organización y en 2019, con la Constitución de la Comisión de Igualdad del Plan.

El Plan de Igualdad de Diputación de Cáceres se desarrollará en el ámbito del Convenio Colectivo y del Acuerdo Marco, por lo que funciones como la elaboración de un nuevo Plan, la evaluación y seguimiento de este, así como la transparencia en su implantación y la propia normativa laboral exigen que exista una Comisión de Igualdad paritaria de representantes de trabajadores y trabajadoras y de representantes de la organización laboral.

La Comisión de Seguimiento del Plan es el órgano competente para la planificación, el diseño, el seguimiento y la evaluación del Plan de Igualdad de la Excm. Diputación Provincial de Cáceres. La creación de dicha Comisión, denominada Comisión de Igualdad, se aprobó por acuerdo del Pleno de la Diputación de Cáceres el día 28 de marzo de 2019 y se convocó su primera sesión para su constitución el día 10 de mayo de 2019. Entre las funciones de esta están proponer y en su caso aprobar la modificación o renovación del Plan de Igualdad y diseñar y proponer ejes y medidas en los sucesivos planes de Igualdad, priorizando y planificando acciones para su desarrollo y ejecución.

Dicho compromiso se difunde públicamente a través de la página Web de la Diputación.

CARACTERÍSTICAS DEL PERSONAL

DISTRIBUCIÓN DEL PERSONAL POR SEXO

El equipo humano de la Diputación de Cáceres está formado por **1.116 trabajadoras y trabajadores; de ellas, 398 son mujeres (36%) y 718 hombres (64%)**. En términos generales, **hay una distribución desigual y un gran desequilibrio en su composición por sexo**. En la Diputación hay un número importante de hombres que integran la plantilla del personal del Consorcio S.E.P.E.I.

Aunque se aprecia una leve mejoría en los últimos cuatro años, desde diciembre de 2019 (desde entonces ha aumentado el número de mujeres en un 4% y ha disminuido el de los hombres en un 2%), **el desequilibrio sigue siendo alto**.

COMPOSICIÓN DEL PERSONAL POR GRUPO Y SEXO

En lo que respecta a la **distribución del personal trabajador por grupo y sexo**, apenas se aprecia desequilibrio en la pertenencia a los grupos A1 y A2.

Los datos sobre la **diferencia existente entre el número de hombres y de mujeres** se reflejan en 2024 y de forma significativa en algunos grupos de trabajo como en el E y en el C2.

**Respecto al grupo C2 hay que destacar que el número de hombres es muy elevado**, como consecuencia de la pertenencia a dicho grupo de la mayoría de los efectivos del Servicio de Extinción de incendios (S.E.P.E.I.). En este grupo **el porcentaje de hombres es del 80%**, con una diferencia muy significativa con respecto a las mujeres que suponen el 20%.

PERSONAL TRABAJADOR POR SEXO Y EDAD MEDIA

En relación con la distribución de la plantilla por grupos de edad, se puede destacar que **la media de edad del personal es de 49,83 años**. La media de edad de las mujeres es de 50,59 años, apenas superior a la de los hombres que se sitúa en 49,41 años.

Los datos reflejan **envejecimiento del personal**, que requiere de un estudio continuo de las necesidades de conciliación de la vida personal, familiar y profesional, de ordenación de los recursos humanos y de relevo generacional.

ANTIGÜEDAD DEL PERSONAL A PARTIR DE SUS DISTRIBUCIÓN POR TRIENIOS Y SEXO

En referencia a la antigüedad del personal empleado de la Diputación de Cáceres se observa que es estable, dado que **la mayoría tiene una antigüedad superior a 10 años**.

Hay un **claro desequilibrio de género** también en la antigüedad del personal, pues sólo 13 mujeres superan en trienios a los hombres, a partir de los 14; por debajo de los 13, el número de hombres supera al de mujeres.

La antigüedad, medida en trienios, del personal trabajador, indica que los hombres tienen una mayor antigüedad que las mujeres en la Diputación, lo que conlleva una mayor estabilidad laboral y mayores beneficios.



Se recomienda **tender al equilibrio en el personal y a la contratación igualitaria de mujeres y hombres**, para no desequilibrar aún más los recursos humanos de la Diputación en su composición por sexo.

NIVEL DE ESTUDIOS DE LA PLANTILLA Y CLASIFICACIÓN PROFESIONAL

198 personas (22,45%) del total que componen la plantilla de la Diputación tienen estudios superiores (universitarios y formación profesional de tercer grado o equivalente), de las cuales 80 son mujeres (9,07%) y 118 son hombres (13,38%).

82 personas de la plantilla (9,28%) cuentan con estudios secundarios (bachillerato, formación profesional de segundo grado o equivalente), de las cuales 32 son trabajadoras (3,62%) y 50 trabajadores (5,66%).

606 personas cursaron estudios primarios (graduado escolar, formación profesional de primer grado o equivalente), de las cuales 172 son trabajadoras (19,38%) y 434 trabajadores (48,86%).

No obstante, se desconoce aún el nivel de estudios efectivo del personal, es decir, puede haber personal clasificado en una categoría inferior a la que podría capacitarle su nivel de estudios. **Este hecho dificulta el conocimiento de las potencialidades de promoción, así como las posibles necesidades de desarrollo profesional de las trabajadoras y de los trabajadores de la Diputación.**

CONDICIONES LABORALES

Distribución de la plantilla por tipo de personal y sexo.

En noviembre de 2024, el 57% de la plantilla es personal funcionario, con grandes diferencias entre hombres y mujeres:

- Del personal funcionario, sobre el total de la plantilla, el 29% son mujeres y el 71% hombres; más del doble son hombres.
- Del personal funcionario interino, sobre el total de la plantilla, el 45% son mujeres y el 55% son hombres.
- El personal laboral, sin plaza y temporal con plaza supone el 8% del total de la plantilla. Del personal laboral el 73% son hombres y el 27%, mujeres.
- Del personal laboral sin plaza, el 56% son hombres y el 44% mujeres.
- Y del personal temporal con plaza, el 56% son mujeres y el 44% hombres.

Estas cifras nos indican, como ya nos mostraba la antigüedad, que **los hombres tienen mucha más estabilidad laboral** que las mujeres en la Diputación de Cáceres.

COMPOSICIÓN DE LA PLANTILLA POR ÁREA FUNCIONAL, CATEGORÍAS PROFESIONALES, DEPARTAMENTOS Y OCUPACIÓN Y POR NIVEL JERÁRQUICO

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR ÁREA FUNCIONAL SEXO.

**Existe una clara diferenciación por áreas y sexo en la Diputación, las que cuentan con mayor representación femenina son:** el Área de Hacienda y Asistencia a Entidades Locales, el Área de Reto Demográfico, Desarrollo Sostenible, Juventud y Turismo y la Dirección de las Áreas de Presidencia, Hacienda y Asistencia a EE.LL. y el OO. AA. de Recaudación y GT.

**Y con mayor representación masculina:** el Área de Cultura y Deporte, Formación y el Área de Personal- Gestión de Recursos Humanos con un claro desequilibrio de género debido al personal de Extinción de Incendios SEPEI.

Continúa desde 2006 la existencia de segregación ocupacional, relacionada con la **existencia de actividades consideradas tradicionalmente femeninas y/o masculinas**. Hay una presencia masiva de trabajadores en el Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos (al estar incluido en el mismo el S.E.P.E.I).

**Hay áreas masculinizadas y áreas feminizadas en la Diputación.** Las áreas más masculinizadas están más relacionadas con puestos y profesiones tradicionalmente desempeñadas por hombres. Las áreas más feminizadas, al contrario, están más relacionadas con puestos y profesiones que tradicionalmente han estado desempeñadas por mujeres y que concuerdan con estereotipos y roles de género atribuidos a las mujeres cultural y socialmente.

Las conclusiones que extraemos del análisis de las Áreas y Servicios concuerdan totalmente con las extraídas del análisis de los Puestos, y con la conclusión a la que llegamos de la existencia de **segregación horizontal** en la Diputación de Cáceres.

DISTRIBUCIÓN DE LA PLANTILLA POR OCUPACIÓN.

Observando el número de hombres y de mujeres que ocupan cada puesto, nos permite extraer conclusiones sobre la **segregación laboral** por puestos en la Entidad.

Las **ocupaciones más feminizadas** son: auxiliar, administrativo, ordenanza y técnico, y las **ocupaciones más masculinizadas:** conductor, especialista, jefe, oficial, mecánico, operador, operario y profesor.

Los puestos que están ocupados mayoritariamente por mujeres vemos que, en general, se corresponden con ocupaciones y profesiones históricamente feminizadas, por ejemplo, los puestos relacionados con la administración (auxiliar, administrativo y técnico) o con la limpieza y mantenimiento (ordenanza).

Esto coincide con la **división sexual del trabajo**, directamente relacionada con el ámbito que se les ha atribuido socialmente a las mujeres, el ámbito privado, en el que se desarrollan funciones y trabajos reproductivos, domésticos y de cuidados, y que provoca una segregación laboral, diferenciando puestos feminizados y masculinizados.

En **los puestos ocupados mayoritariamente por hombres**, son profesiones más relacionadas con trabajos físicos y de fuerza, relacionados con la seguridad o el mantenimiento (conductor, especialista, jefe, oficial, mecánico, operador, operario).

Observamos también que ocupan puestos y desempeñan trabajos tradicionalmente masculinizados, y los que tienen que ver con el ámbito público, el que socialmente se les ha atribuido a los hombres y el más valorado y mejor remunerado. También ocupan puestos y cargos de mayor jerarquía.

Otro dato que llama la atención es que no hay puestos de auxiliares que estén ocupados con mayoría de hombres, sin embargo, ocupan la mayoría de los puestos de oficiales y todos los puestos de Técnico Superior. Con las mujeres pasa lo contrario, ocupan la mayoría de los puestos de auxiliares y muy pocos de oficial. Esto concuerda con lo que venimos observando hasta ahora en el análisis tanto de los puestos como de los cargos de responsabilidad, y es que, en general, las mujeres ocupan puestos de menor jerarquía.

Podemos concluir diciendo, por tanto, que se aprecia una **segregación laboral horizontal** en la Diputación de Cáceres.

PERSONAL POR NIVEL ORGÁNICO Y SEXO

En cuanto a la **distribución del personal por nivel orgánico y sexo**, las diferencias se encuentran en el nivel 03 a favor de los hombres (60%) con respecto a las mujeres (40%). Y de manera más acusada en el 06 (17% mujeres y 83% hombres) y en el 07 (38% mujeres y 62% hombres). El nivel orgánico con mayor representación femenina es el 04 (63% mujeres y 37% hombres). Apenas hay diferencias de sexo en los niveles 01 y 02.

NIVEL JERÁRQUICO DEL PERSONAL DE DIPUTACIÓN

Aunque el Área de Personal-Gestión de Recursos Humanos aplica los mecanismos previstos en la normativa vigente, para favorecer la incorporación de personas del sexo menos representado en puestos que tradicionalmente han sido considerados masculinos o femeninos, se sigue apreciando la persistencia, desde el anterior diagnóstico elaborado en 2019, de **segregación vertical** en puestos de mayor responsabilidad, **un 34,3% de mujeres y un 66,7% de hombres**. La situación en esencia es prácticamente la misma, hay **mayor presencia de hombres, rozando el doble que las mujeres, en las jefaturas superiores**.

Los hombres superan a las mujeres en la dirección y en las jefaturas de áreas, con **un 66,6% respectivamente**, en las jefaturas de servicio con un 61%. Y debido a la composición elevada de hombres en el SEPEI, **en las jefaturas de parque, de salida y de taller**, que están **ocupadas solo por hombres. Las mujeres superan a los hombres en las jefaturas de negociado o coordinación, en un 69,9% y se igualan** ambos sexos **en las jefaturas de sección o departamentos**.

NIVEL POR SEXO

En cuanto a los **niveles por sexo** se aprecian **claros desequilibrios** a favor de los hombres en los niveles del 15 al 19, del 27 al 28 y en el 30, y a favor de las mujeres y en menor porcentaje en los niveles 23 y 26. Destacan, por este orden, los niveles 29, 25, 21, 19, 18 y 15, con una mayor representación masculina.

SELECCIÓN Y CONTRATACIÓN DEL PERSONAL TRABAJADOR Y PROMOCIÓN

Los sistemas de selección están regulados en el Acuerdo y Convenio Colectivo de la Diputación de Cáceres.

Toda selección de personal deberá realizarse conforme a la oferta, mediante convocatoria pública y a través de los sistemas de oposición o concurso oposición libre, en los que se garanticen los principios de igualdad, mérito y capacidad, así como el de publicidad.

Sólo en virtud de Ley podrá aplicarse con carácter excepcional el sistema de concurso, que consistirá en la valoración de méritos de conformidad con lo establecido en el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público o norma que lo modifique o sustituya, así como en la Ley 13/2015, de 8 de abril, de Función Pública de Extremadura.

Los procedimientos de selección cuidarán especialmente la conexión entre el tipo de pruebas a superar y la adecuación a los puestos que se hayan de desempeñar, incluyendo a tal efecto las pruebas prácticas que sean precisas.

En todos los tribunales y órganos de selección de personal y/o comisiones de valoración están presentes como observadores los sindicatos representativos en la Mesa de Negociación de los Empleados Públicos de esta Excma. Diputación Provincial, con quienes se negociará la preparación de bases tipo de la convocatoria, concurso, y similares, más las bases específicas que se aparten de las bases tipo.

En la provisión de puestos de trabajo de libre designación, la persona responsable del Área procurará que su cobertura guarde proporcionalidad con la representación que en los mismos tenga cada sexo, en el grupo de titulación exigido en la correspondiente convocatoria.

En relación con la **política de promoción**, Según recoge el Acuerdo y Convenio Colectivo de la Diputación, la Oferta Pública de Empleo, primará la promoción interna de acuerdo con los criterios fijados en la normativa básica estatal y autonómica de desarrollo y buscará, en la medida de lo posible, el mayor beneficio para el personal empleado público.

CONTRATACIÓN POR SEXO

En el periodo objeto de análisis de este diagnóstico, la Diputación ha contratado a 121 personas, 71 hombres (58,67%) y a 50 mujeres (41,33%).

En cuanto al tipo de contrato realizado, las mayores diferencias por sexo a favor de los hombres se dan en los contratos de duración determinada tiempo parcial, 75% hombres y 25% mujeres los de duración determinada tiempo parcial jubilación, 71% hombres y 29% mujeres y en los indefinidos a tiempo completo ordinario, 78% hombres y 22% mujeres.

Han sido contratadas más mujeres con duración determinada tiempo parcial relevo, 63% mujeres y 38% hombres.

## GRUPO DE COTIZACIÓN POR SEXO

En cuanto al grupo de cotización por sexo se aprecian diferencias **a favor de las mujeres** en el grupo de auxiliar administrativo (66% mujeres y 34% hombres) y en el de oficiales administrativos (64% de mujeres frente al 26% de hombres), grupos feminizados.

Y **a favor de los hombres** en los grupos de oficiales de primera y de segunda (98% de hombres y 2% de mujeres), en el de jefes administrativos y de taller (81% hombres y 19% mujeres), y en menor medida en oficiales de tercera y especialistas (60% de hombres y 40% de mujeres), todos masculinizados.

## ADSCRIPCIÓN DEL PERSONAL A PROGRAMAS

En cuanto a las **diferencias por sexo en la adscripción del personal** de la Diputación a programas y por tipo de personal, destacan a favor de los hombres el puesto/programa de funcionario (450 hombres y 186 mujeres) y funcionario interino (126 hombres y 100 mujeres), seguido a gran distancia por Laboral (19 hombres y 7 mujeres) y Laboral temporal sin plaza primera experiencia (17 hombres y 10 mujeres).

## POLÍTICA SALARIAL Y RETRIBUCIONES

### REGISTRO RETRIBUTIVO

El Real Decreto 902/2020, de 13 de octubre de igualdad retributiva entre mujeres y hombres, establece, a fin de garantizar la aplicación efectiva del principio de igualdad de trato y no discriminación en materia retributiva entre mujeres y hombres, que las empresas y los convenios colectivos deberán integrar y aplicar el principio de transparencia retributiva que tiene por objeto la identificación de discriminaciones, tanto directas como indirectas, particularmente las debidas a incorrectas valoraciones de puestos de trabajo, lo que concurre cuando desempeñado un trabajo de igual valor se perciba una retribución inferior sin que dicha diferencia pueda justificarse objetivamente.

Para detectar e identificar posibles discriminaciones y diferencias entre las retribuciones de mujeres y hombres en la Entidad, se ha analizado el registro retributivo de la Diputación de Cáceres.

El registro retributivo incluye información desagregada por sexo y actualizada, sobre las retribuciones percibidas de cada una de las personas trabajadoras de la Entidad en el periodo temporal de referencia, el 2023-2024, tanto en importes efectivos como en importes equiparados, así como los promedios y las medianas de todos y cada uno de los conceptos retributivos de la Diputación.

El registro retributivo analiza las diferencias entre mujeres y hombres atendiendo al salario base y los complementos salariales y extrasalariales que se perciben según su categoría profesional.

### Conceptos retributivos.

1. Las retribuciones del personal empleado público son básicas y complementarias, sin perjuicio de las retribuciones diferidas que en su caso sean de aplicación, según lo dispuesto en el artículo 29 del Texto Refundido del Estatuto Básico del Empleado Público.

a) Son retribuciones básicas: El sueldo. Trienios. Pagas extraordinarias (compuestas por el sueldo y trienios).

b) Son retribuciones complementarias: Complemento de carrera profesional. Complemento de destino. Complemento específico. Complemento de productividad. Gratificaciones. Complemento específico personal especial (C.E.P.E). Pagas extras (parte de estas correspondiente a retribuciones complementarias).

El sueldo del personal a quienes se aplica el acuerdo o convenio colectivo, durante su vigencia, se establece de conformidad con lo que estipule la Ley de Presupuestos Generales del Estado. Todo ello sin perjuicio de lo que al respecto pueda establecer la Ley de la Función Pública de Extremadura, en lo que sea de aplicación obligatoria para la Administración Local. Los conceptos retributivos se analizan desagregando la información por sexo y diferenciando la categoría profesional o puestos ocupados en la Diputación. El resultado se expresa como un porcentaje. Si el valor de este porcentaje es positivo, significa que la cantidad correspondiente a las mujeres es inferior a la de los hombres, en el porcentaje expresada. Si es negativo, la interpretación es la contraria.

## SUELDO POR SEXO

El promedio total del salario del personal de la Diputación de Cáceres **es de 31.778,06, 32.921,05€** correspondiente a **los hombres y 30.635,08** correspondiente a **las mujeres, con una diferencia a favor de los hombres de 2.286,05€.**

Teniendo esto en cuenta, y centrándonos en el **Promedio de las retribuciones cobradas** vemos una diferencia porcentual en positivo, es decir, el promedio de la cantidad correspondiente a las mujeres es inferior a la de los hombres en el promedio del Salario.

En el **promedio de complemento de destino** se detecta una diferencia a favor de las mujeres de 218,85€.

Donde se detecta una mayor diferencia de retribuciones entre mujeres y hombres es en el **promedio de complemento específico**: los hombres perciben 3.637,99€ más que las mujeres.

El porcentaje del promedio del complemento específico de las mujeres es del 42%, inferior al 58% que perciben los hombres.

También existen diferencias, a favor de los hombres, en el **promedio extra de complemento específico**, con una diferencia en detrimento de las mujeres de 1.386,87€

## ORDENACIÓN DEL TIEMPO DE TRABAJO Y CONCILIACIÓN

Entre 2023 y 2024, **116 personas trabajadoras solicitaron horario de conciliación familiar: 71 fueron mujeres**

**y 45 hombres**, es decir, **el 10,39% del total del personal** declaraba tener algún tipo de responsabilidad familiar que lo precisara. **El porcentaje de mujeres es muy superior al de los hombres.**

En septiembre de 2019, 161 personas solicitaron horario de conciliación, 89 fueron mujeres (55,27%) y 72 hombres (44,72%). Con respecto a esa fecha, ha disminuido en el caso de las mujeres, 18 menos, y considerablemente en el caso de los hombres, 27 menos.

El porcentaje del **personal que ha tenido horarios de conciliación** es del 10,39% del total, de los cuales, **el 61% son mujeres y el 39% son hombres.**

TURNOS POR SEXO

89 personas tienen **turno partido**, de las cuales 58 son hombres (65%) y 31 mujeres (35%). Se aprecian diferencias considerables por sexo, ya que los hombres casi duplican en esta modalidad a las mujeres.

JORNADA POR SEXO

En cuanto al **porcentaje de jornada por sexo**, un 61% de hombres y un 39% de mujeres cuenta con media jornada; con el 100%, el 64% de hombres y el 36% de mujeres. Ocurre lo mismo con la jornada completa, el 64% de los hombres y el 36% de las mujeres.

SITUACIÓN FAMILIAR Y PERSONAS A CARGO

No es posible analizar la **situación familiar de hombres y de mujeres** porque no se cuenta con datos.

En cuanto al **promedio de hijos e hijas**, se cuenta con poca información debido a que no hay un registro específico que ofrezca datos sobre el número y sexo de hijos e hijas y otras personas a cargo. Los datos disponibles arrojan que el promedio de hijos/as de las mujeres es tres puntos superior al de los hombres.

Pese al avance producido en las medidas de conciliación citadas, **no existe un conocimiento completo y formal de la situación familiar del personal de la Diputación**, aunque se intenta dar solución a cualquier necesidad que plantee el personal.

Se recomienda que la aplicación informática existente registre de manera sistemática y desagregada por sexo toda la información relevante sobre el uso de medidas de conciliación por parte del personal y que se puedan obtener datos y analizar éstos desde la perspectiva de género.

FORMACIÓN DEL PERSONAL

El Programa de Formación incluye actividades que responden a las necesidades de especialización técnica para el puesto de trabajo, para la promoción, formación genérica y formación transversal.

Las mujeres siguen mostrando, al igual que en 2019, mayor preocupación por adquirir competencias transversales, en recursos humanos: gestión del liderazgo, gestión de equipos, habilidades sociales y comunicación, gestión de las emociones, que son competencias clave para un buen desempeño de su puesto; a la vez son conscientes de sus carencias y dificultades para adquirirlas, como consecuencia de la urgencia de adquisición de competencias técnicas y en áreas como: administración electrónica (523 mujeres y 185 hombres), económico presupuestaria (227 mujeres y 99 hombres), jurídico procedimental (194 mujeres y 95 hombres). Por su parte, los hombres sobresalen en el área de específicos de determinados colectivos (645 hombres y 297 mujeres).

En el periodo objeto de estudio se han realizado 95 acciones formativas, con 141 ediciones, en las que han participado un total de 1.747 mujeres y 1.412 hombres, de un total de 3.159 participantes.

El número de mujeres (394) que abandonan la formación supera al de los hombres (248). No la inician **825 hombres y 1.198 mujeres.**

**En 2024 se impartieron 7 acciones y 9 ediciones en materia de Igualdad de Género.**

Se mantiene la diferencia del porcentaje de participación de hombres respecto al de mujeres. El resto de las diferencias no son significativas, observándose un comportamiento similar respecto al sexo

- El porcentaje de finalización respecto del número de solicitudes se sitúa en el 52%.
- El porcentaje de cursos iniciados y no finalizados es superior en los hombres, el 59%.
- El porcentaje de “abandonos” es significativo, suponiendo un esfuerzo importante de gestión en el departamento y superior en las mujeres, 61,37%.
- El porcentaje de “no iniciados” es muy elevado en el caso de las mujeres, indicando que existe una gran diferencia entre el deseo inicial y la realidad final, 59,22%.
- La formación presencial se imparte dentro de la jornada laboral.

Sería conveniente analizar a qué se debe el porcentaje de abandonos y de acciones formativas no iniciadas por parte de las mujeres, que puedan tener relación con las dificultades para conciliar la vida laboral, personal y familiar.

La formación para la transversalización de género en la Diputación sigue siendo una necesidad y una prioridad que debe ser recogida de nuevo en el IV Plan.

ACOSO SEXUAL Y POR RAZÓN DE SEXO Y VIOLENCIA DE GÉNERO

Con fecha 22 de junio de 2022, la Mesa General de Negociación de personas Empleadas Públicas, aprueba por unanimidad el Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y Acoso por Razón de Sexo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos.

El Protocolo es de aplicación al conjunto de Áreas, Servicios y Departamentos de la Diputación Provincial de Cáceres y de los Organismos Autónomos vinculados o dependientes de ella, independientemente de su vinculación jurídica, incluyendo personal en régimen funcional y laboral, representantes del ámbito político y personal administrativo, técnico y directivo.



El Protocolo se aplicará a las situaciones de acoso sexual, acoso por razón de sexo, orientación sexual e identidad de género, que se producen durante el trabajo, en relación con el trabajo o como resultado de este.

El apartado 8 del Protocolo de Prevención de Acoso Sexual y Acoso por razón de Sexo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos incluye entre sus medidas la elaboración del Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual por razón de sexo, orientación sexual, expresión e identidad de género, que impulse actuaciones preventivas de conformidad con los criterios abordados en dicho Protocolo vigente y que contemple actuaciones en este sentido:

RIESGOS LABORALES Y SALUD LABORAL.

Las medidas y acciones desarrolladas contempladas en el III Plan de Igualdad de la Diputación han sido las siguientes:

- Revisar los procedimientos aprobados de Prevención de RRLL existentes para un correcto uso del lenguaje inclusivo no sexista.
- Estudiar la necesidad de desarrollar protocolos específicos, distintos de los aprobados ya en la Diputación, dirigidos a la mejora de las condiciones de trabajo y, por ende, de la salud de las mujeres (acoso laboral y sexual/teletrabajo, etc.):
- Identificar los riesgos detectados en las evaluaciones de riesgos que se realicen con afectación por razón de sexo.
- Estudiar las campañas de promoción de la salud que pueden llevarse a efecto desde la perspectiva de género.
- Estudio de la viabilidad de realizar controles ginecológicos a las trabajadoras.
- Analizar la necesidad de crear salas de descanso para las embarazadas y/o lactancia en los diferentes centros de la Diputación.

LENGUAJE Y COMUNICACIÓN

Desde el inicio del I Plan de Igualdad ha habido un avance importante en la **implantación del lenguaje inclusivo y no sexista en la comunicación interna y externa de la Diputación**, no obstante, su uso aún no es regular ni sistemático ni se lleva a cabo de forma generalizada.

Se ha realizado un análisis exhaustivo de la web de la Corporación Provincial. Se observa, por regla general, que la utilización de un lenguaje no sexista es práctica habitual en la redacción de noticias de la Corporación, sin embargo, siguen apareciendo términos no inclusivos, principalmente como consecuencia del uso aún extendido del masculino genérico.

Así, se ha elaborado un *Informe técnico* sobre el uso del lenguaje no sexista e imágenes no estereotipadas en la página web y aplicativos de la Diputación de Cáceres, Servicio de Igualdad, Política Social y Cooperación Internacional.

5. LOS PRINCIPIOS QUE SEGUIRÁN RIGIENDO EL PLAN DE IGUALDAD SON:

**Transversalidad**, dado que el enfoque de género e igualdad de oportunidades implicará a todas las áreas y los servicios de la Diputación de Cáceres, así como sus Organismos Autónomos, incluido OARGT y Más Medio.

**Renovación del compromiso político y técnico**, para garantizar una mayor responsabilidad institucional con la igualdad real entre mujeres y hombres.

**Dinamismo y flexibilidad**, quedando sometido a todos aquellos cambios que se consideren oportunos para alcanzar su plena efectividad y su permanente actualización.

6. FINALIDADES Y OBJETIVOS DEL IV PLAN DE IGUALDAD.

6.1. Finalidades y objetivos generales:

1. Garantizar y consolidar el compromiso de la Diputación de Cáceres con la **igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres**, asegurando un entorno laboral libre de discriminación por razón de sexo.
2. Avanzar en la **integración del enfoque de género**, en el funcionamiento general; particularmente en la política de gestión de recursos humanos.
3. **Eliminar las situaciones de desigualdad** detectadas en el diagnóstico y tras el análisis de la evaluación de la ejecución del III Plan de Igualdad.

6.2. Objetivos intermedios, operativos, específicos:

4. Consolidar la actuación de la **Comisión de Igualdad**, como órgano colegiado fundamental para motivar e incorporar la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en la Diputación Provincial y velar por el cumplimiento del Plan de Igualdad, a través de su seguimiento y evaluación.
5. Apoyar y favorecer la participación equilibrada de mujeres y hombres en los **empleos y puestos laborales**, especialmente en aquellos servicios y categorías profesionales en los que las mujeres están subrepresentadas, con una atención especial a los del SEPEI.
6. Promover la igualdad en el **acceso al empleo público y en la promoción y carrera vertical**, fomentando la paridad en la distribución por sexos de grupos y subgrupos profesionales, categorías y colectivos.
7. Programar y desarrollar medidas de **mentorización y formación para la promoción y el desarrollo profesional** de las trabajadoras.

- 8. Garantizar la **participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las convocatorias de empleo** de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos, incluido OARGT y Más Medio, eliminando posibles sesgos de género en las convocatorias de empleo.
- 9. Programar y desarrollar **medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades** para todo el personal, incluido el político, directivo.
- 10. Promover, mediante acciones de sensibilización y comunicación, el **principio de igualdad de oportunidades en el trabajo**, dirigidas a todo el personal.
- 11. Contribuir al fomento de la **responsabilidad compartida** y difundir y conocer el impacto de las medidas de **conciliación** de la vida personal y laboral de la plantilla, recogidas en el Acuerdo y Convenio Colectivo y en el futuro plan de Corresponsabilidad y Conciliación.
- 12. Integrar la **perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral** y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para **mejorar y proteger la salud laboral** de todo el personal.
- 13. Seguir velando por la **imagen y la comunicación igualitarias** de la Diputación (interna y externa), tender a la generalización del uso del lenguaje inclusivo.
- 14. Desarrollar e impulsar **nuevas herramientas informáticas y bases de datos** para que cada servicio registre información de las personas usuarias o receptoras, desagregados por criterios significativos para la elaboración de informes con perspectiva e impacto de género (desagregación por sexo, perfil, edad, actuaciones, situaciones de desigualdad, costes, personas a cargo, retribuciones, etc.).
- 15. **Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género.** A través del desarrollo del I Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual por razón de sexo.

7. ÁREAS DE ACTUACIÓN.

- 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
- 2. CAMBIO DE VALORES: CULTURA DE LA ORGANIZACIÓN Y DE LAS PERSONAS
- 3. SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
- 4. FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD
- 5. RESPONSABILIDAD COMPARTIDA Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL
- 6. PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO

Las 6 áreas del IV Plan y sus 22 medidas y 62 acciones son descritas en FICHAS que siguen este índice de contenidos:

- DENOMINACIÓN DEL ÁREA
- MEDIDA
- DESCRIPCIÓN
- OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
- PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
- CALENDARIO DE EJECUCIÓN POR ANUALIDADES
- INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN





ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
MEDIDA 1.1. Incorporación del principio de igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en la planificación estratégica de la Diputación Provincial de Cáceres.
DESCRIPCIÓN
<p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Designando a responsables de cada área y servicio (teniendo en cuenta también a organismos autónomos y Consorcio Más Medio) como referentes y enlaces en materias relativas al cumplimiento y seguimiento del Plan y otras cuestiones de interés en materia de igualdad. Dicho mérito se podrá tener en cuenta en la evaluación del desempeño como extratarea.</li><li>- Estableciendo un grupo de trabajo con las personas referentes de igualdad de todas las áreas y servicios de la Diputación para estudiar la progresiva implantación del enfoque de género y el principio de igualdad de género en la planificación estratégica, reglamentación y negociación colectiva. Dicha ocupación se podrá tener en cuenta en la evaluación del desempeño como extratarea.</li><li>- Implantando formación obligatoria sobre medidas aprobadas en el IV Plan de Igualdad para responsables de áreas y/o servicios.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
<p>Objetivo 1. Garantizar y consolidar el compromiso de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos con la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres, asegurando un entorno laboral libre de discriminación por razón de sexo.</p> <p>Objetivo 2. Avanzar en la integración del enfoque de género, en el funcionamiento general, particularmente en la política de gestión de recursos humanos.</p>
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos y todos los servicios y áreas de la Diputación, incluidos OAR-GT Y MásMedio.
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de personas responsables por áreas designadas.</li><li>- % de documentos estratégicos elaborados que incluyen el compromiso con la igualdad de mujeres y hombres en la Diputación.</li><li>- % por áreas de documentos estratégicos elaborados que incluyen el compromiso con la igualdad de mujeres y hombres.</li><li>- N° de formaciones implantadas sobre medidas aprobadas en el IV Plan de Igualdad para responsables de áreas y/o servicios.</li><li>- N° de participantes responsables por áreas y/o servicios en las medidas formativas implantadas.</li></ul>

ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
MEDIDA 1.2. Participación plena y efectiva de las mujeres y la igualdad de oportunidades de liderazgo en todos los niveles decisorios, especialmente en puestos de responsabilidad técnica y política.
DESCRIPCIÓN
<p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- En la provisión de puestos de trabajo de libre designación se procurará que la cobertura guarde proporcionalidad equilibrada entre mujeres y hombres.</li><li>- Proponer la designación de representantes en los distintos órganos colegiados, mesa general de negociación, tribunales de selección y comisiones técnicas de acuerdo con el principio de presencia equilibrada de mujeres y hombres.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
<p>Objetivo 5. Apoyar y favorecer la participación equilibrada de mujeres y hombres en los empleos y puestos laborales, especialmente en aquellos servicios y categorías profesionales en los que las mujeres están subrepresentadas, con una atención especial a los del SEPEI.</p> <p>Objetivo 6. Promover la igualdad en el acceso al empleo público y en la promoción y carrera vertical, fomentando la paridad en la distribución por sexos de grupos y subgrupos profesionales, categorías y colectivos.</p>
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Presidencia
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- % de hombres y de mujeres en la previsión de puestos de trabajo de libre designación.</li><li>- % de hombres y de mujeres representantes en los distintos órganos colegiados, mesa general de negociación, tribunales de selección y comisiones técnicas.</li></ul>



ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
MEDIDA 1.3. Uso de la imagen y el lenguaje inclusivo y no sexista que, de forma consciente, fomente una imagen equitativa y no estereotipada de las personas a las que se dirige o se refiere.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Promoción de actuaciones formativas para evitar el uso de imágenes o textos sexistas en el ámbito administrativo.</li><li>- Realización de un esfuerzo coordinado para mejorar y desarrollar herramientas tecnológicas con enfoque de género, que permitan la revisión de documentos administrativos.</li><li>- Revisión de aplicativos, herramientas y web para hacer un uso inclusivo y no sexista de estas.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 9. Programar y desarrollar medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades para todo el personal, incluido el personal político y directivo.  Objetivo 13. Seguir velando por la imagen y la comunicación igualitarias de la Diputación (interna y externa), tender a la generalización del uso del lenguaje inclusivo.  Objetivo 14. Desarrollar e impulsar nuevas herramientas informáticas y bases de datos para que cada servicio registre información de las personas usuarias o receptoras, desagregados por criterios significativos para la elaboración de informes con perspectiva e impacto de género (desagregación por sexo, perfil, edad, actuaciones, situaciones de desigualdad, costes, personas a cargo, retribuciones, etc.).
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Departamento de Formación. Informática e Innovación. Personal-Gestión de Recursos Humanos
TEMPORALIZACIÓN
2025-2026
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de actuaciones formativas desarrolladas para evitar el uso de imágenes o textos sexistas en el ámbito administrativo.</li><li>- N° de revisiones de aplicativos, herramientas y web en la gestión de recursos humanos, para hacer un uso inclusivo y no sexista de estas.</li><li>- N° de herramientas tecnológicas mejoradas y desarrolladas con enfoque de género.</li><li>- N° de documentos administrativos revisados con enfoque de género.</li></ul>

ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
MEDIDA 1.4. Promover la revisión, actualización e impulso de herramientas informatizadas o servicios de consulta libres de sesgos de género discriminatorios y que incorporen variables o criterios que permitan el análisis de género.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impulsando la creación de herramientas y aplicativos presupuestarios que recojan medidas de impacto de género.</li><li>- Estableciendo servicios de consultas que permitan extraer datos de personal que incorporen la variable sexo y permitan el análisis de género (perfil, edad, responsabilidades familiares, permisos, promoción, conciliación, etc.) de manera sistematizada y que permita extraer informes por rango temporal para un seguimiento del Plan y sus medidas, más ajustado y realista.</li><li>- Implantando sistemas de revisión que permitan la actualización de datos del personal trabajador, relativo al nivel de estudios, a fin de poder establecer políticas de promoción interna y a personas al cargo o cuidado, a fin de establecer medidas de conciliación.</li><li>- Actualizando herramientas de registro retributivo para avanzar en la recogida de datos de retribuciones salariales que permitan identificar y analizar posibles variables que influyan en diferencias retributivas entre mujeres y hombres.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 10.- Desarrollar e impulsar nuevas herramientas informáticas y bases de datos para que cada servicio registre información de las personas usuarias o receptoras, desagregados por criterios significativos para la elaboración de informes con perspectiva e impacto de género (desagregación por sexo, perfil, edad, actuaciones, situaciones de desigualdad, costes, personas a cargo, retribuciones, etc.).
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Informática e Innovación. Igualdad. Hacienda
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de herramientas revisadas.</li><li>- N° de actuaciones realizadas.</li></ul>

ÁREA 1. INTEGRACIÓN DEL ENFOQUE DE GÉNERO EN LA GESTIÓN Y FUNCIONAMIENTO INTERNOS DE LA DIPUTACIÓN DE CÁCERES
MEDIDA 1.5. La comisión de igualdad velará por el cumplimiento de la normativa vigente en materia de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres y será la competente para difundir los resultados del plan y evaluar el seguimiento y generar propuestas de mejora continua y actuaciones vinculantes.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>La Comisión de Igualdad es el órgano fundamental para impulsar, motivar e incorporar la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género a las políticas públicas gestionadas desde la Diputación Provincial de Cáceres, por lo que seguirá contando con representación Institucional, política y jefaturas de áreas y técnica.</p> <p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Implantación de news con cierta periodicidad interna para el personal empleado, relacionado con la ejecución y resultados del Plan de Igualdad.</li><li>- Promocionando el desarrollo de herramientas que permitan el seguimiento de las medidas aprobadas en el Plan, por parte de las áreas y servicios implicados y responsables.</li><li>- Evaluando el seguimiento del plan, al menos una vez al año, y presentar los informes anuales necesarios para contrastar los avances y/o propuestas de mejora.</li></ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
<p>Objetivo 1. Impulsar la actuación de la Comisión de Igualdad, como órgano colegiado fundamental para motivar e incorporar la igualdad de oportunidades y la perspectiva de género en la Diputación Provincial y velar por el cumplimiento del Plan de Igualdad, a través de su seguimiento y evaluación.</p> <p>Objetivo 10. Promover, mediante acciones de sensibilización y comunicación, el principio de igualdad de oportunidades en el trabajo, dirigidas a todo el personal.</p>
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Informática e Innovación. Comunicación. Igualdad. OARGT Y Consorcio MásMedio.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de acciones de difusión y sensibilización realizadas.</li><li>- Desarrollo de la herramienta de seguimiento y evaluación del IV Plan.</li><li>- N° de áreas y servicios implicados y responsables del seguimiento anual del IV Plan.</li><li>- N° y tipo de actuaciones, reuniones y encuentros llevados a cabo.</li></ul>

ÁREA 2- CAMBIO DE VALORES, CULTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS PERSONAS
MEDIDA 2.1. Aplicación de acciones positivas para incorporar a más trabajadoras al cuerpo de bomberos y parque móvil.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Campaña promocional, dirigida especialmente a mujeres, para su captación al Cuerpo de Bomberos y Parque Móvil.</li><li>- Puesta en marcha actuaciones de captación de talento y reclutamiento para procesos selectivos al cuerpo de bomberos, en instituciones educativas y programas de inserción sociolaboral, con una clara perspectiva de género.</li></ul>
<b>OBJETIVO AL QUE CONTRIBUYE</b>
<p>Objetivo 5. Apoyar y favorecer la participación equilibrada de mujeres y hombres en los empleos y puestos laborales, especialmente en aquellos servicios y categorías profesionales en los que las mujeres están subrepresentadas, con una atención especial a los del SEPEI.</p> <p>Objetivo 8. Garantizar la participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las convocatorias de empleo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos, incluido OARGT y Más Medio. Eliminar posibles sesgos de género en las convocatorias de empleo.</p>
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos Humanos. SEPEI.
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- Impacto alcanzado con la campaña de promoción.</li><li>- N° de actuaciones de captación de talento y reclutamiento para procesos selectivos al cuerpo de bomberos desarrolladas.</li></ul>



ÁREA 2- CAMBIO DE VALORES, CULTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS PERSONAS
MEDIDA 2.2. Aplicación de acciones positivas en el acceso y los procesos de promoción interna, así como en los concursos de provisión de puestos de trabajo.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Estudiando las medidas de acción positiva en la implantación de la estrategia de relevo generacional de personal buscando el equilibrio y a través de la mentorización y formación específica a mujeres en el desarrollo de competencias en liderazgo en el Sector Público.</li><li>- Mientras persistan situaciones de desequilibrio en la plantilla, en la representación de mujeres y hombres, ante la idoneidad equivalente de dos candidaturas se dará prioridad al acceso de personas del sexo que este subrepresentado en la especialidad/categoría del proceso selectivo.</li><li>- Desarrollando formación sobre igualdad en procesos selectivos, asegurando la perspectiva de género en tribunales y comisiones.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 6. Promover la igualdad en el acceso al empleo público y en la promoción y carrera vertical, fomentando la paridad en la distribución por sexos de grupos y subgrupos profesionales, categorías y colectivos.
Objetivo 7. Programar y desarrollar medidas de mentorización y formación para la promoción y el desarrollo profesional de las trabajadoras.
Objetivo 8. Garantizar la participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las convocatorias de empleo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos, incluido OARGT y Más Medio. Eliminar posibles sesgos de género en las convocatorias de empleo.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Departamento de Formación
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de mujeres mentorizadas y formadas en el desarrollo de competencias en liderazgo en el Sector Público.</li><li>- % de mujeres y de hombres que acceden a cargos de representación.</li><li>- N° de formaciones desarrolladas sobre igualdad en procesos selectivos.</li></ul>

ÁREA 2- CAMBIO DE VALORES, CULTURA Y ORGANIZACIÓN DE LAS PERSONAS
MEDIDA 2.3. Formación y elaboración de informes de impacto de género de las convocatorias públicas de empleo
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Creando un grupo de trabajo y desarrollando formación sobre la elaboración de informes de impacto de género de las convocatorias públicas de empleo, con referentes de igualdad y el personal de RRHH implicado. Dicha función se podrá tener en cuenta en la evaluación del desempeño como extratarea.</li><li>- Elaborando informes de impacto de género en al menos el 10% de los procesos selectivos a partir del trabajo formalizado y normalizado que parta del grupo creado al efecto. Que al menos el 10% de los procesos selectivos de la Diputación lleven un informe de impacto de género.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 6. Promover la igualdad en el acceso al empleo público y en la promoción y carrera vertical, fomentando la paridad en la distribución por sexos de grupos y subgrupos profesionales, categorías y colectivos.
Objetivo 8. Garantizar la participación equilibrada de mujeres y hombres en todas las convocatorias de empleo de la Diputación de Cáceres y sus Organismos Autónomos, incluidos OARGT y Más Medio. Eliminar posibles sesgos de género en las convocatorias de empleo.
Objetivo 9. Programar y desarrollar medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades para todo el personal, incluido el personal político.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Departamento de Formación. Igualdad
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de personas integrantes de un grupo de trabajo y formación sobre la elaboración de informes de impacto de género de las convocatorias públicas de empleo.</li><li>- % de procesos selectivos con informe de impacto de género.</li><li>- % de procesos selectivos de la Diputación que lleven un informe de impacto de género.</li></ul>

ÁREA 3- SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
MEDIDA 3.1. Implantar programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades de mayor incidencia con enfoque de género.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Mediante una campaña de información y sensibilización para todo el personal sobre los cambios fisiológicos a lo largo de la vida diferenciados por sexo y herramientas de intervención para la mejora de la calidad de vida.</li><li>- Consolidando y mejorando la difusión del programa de atención ginecológica y prevención de cánceres asociados y de mama.</li><li>- Desarrollando campañas de promoción de la salud y prevención de la enfermedad adaptada a la incidencia y manifestaciones diferenciadas según sexo (prevención de osteoporosis, accidentes cardiovasculares, cerebrovasculares, etc.).</li><li>- Creando un Programa de Cuidados de la persona cuidadora.</li><li>- Desarrollo de Programa de apoyo psicoemocional del personal que incorpore el impacto de género en la salud mental.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 12. Integrar la perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para mejorar y proteger la salud laboral de todo el personal.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). Departamento de Formación
TEMPORALIZACIÓN
2025-2027
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de problemas detectados desagregados por sexo.</li><li>- N° de protocolos puestos en marcha.</li><li>- N° de medidas preventivas puestas en marcha.</li><li>- Distribución por sexo de las personas objeto de medidas de apoyo.</li><li>- Perfil profesional de las personas atendidas.</li><li>- N° de participantes desagregado por sexo en las actuaciones del Programa de Cuidados de la persona cuidadora.</li><li>- N° de participantes desagregado por sexo en el Programa de apoyo psicoemocional.</li></ul>

ÁREA 3- SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
MEDIDA 3.2. Avanzar para la implantación de la evaluación de riesgos y planificación de actividades preventivas con integración de perspectiva de género.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Con la creación de un grupo de trabajo para la implementación de evaluación y planificación preventiva con perspectiva de género, que incorpore al servicio de igualdad de la Diputación de Cáceres.</li><li>- Implantando formación específica para el personal al servicio de prevención de riesgos laborales en materia de salud y prevención de riesgos desde el enfoque de género.</li><li>- Realizando evaluaciones de riesgo y planificación preventiva con perspectiva de género.</li><li>- Incorporando a las evaluaciones de riesgos psicosociales los riesgos específicos derivados por razón de sexo.</li><li>- Proponiendo medidas específicas para mejorar y proteger la salud desde la perspectiva de género.</li><li>- Analizando los posibles riesgos laborales que afectan a la reproducción e implantar medidas correctoras.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 9. Programar y desarrollar medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades para todo el personal, incluido el personal político y directivo. Objetivo 12. Integrar la perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para mejorar y proteger la salud laboral de todo el personal.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). Departamento de Formación
TEMPORALIZACIÓN
2025-2026
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de evaluaciones realizadas.</li><li>- N° de formaciones específicas realizadas.</li><li>- % de hombres y mujeres participantes en las formaciones.</li><li>- N° de evaluaciones de riesgo y planificación preventiva realizados.</li><li>- N° de problemas detectados desagregado por sexo.</li><li>- Distribución por sexo de las personas objeto de medidas de apoyo.</li><li>- Perfil profesional de las personas atendidas.</li></ul>

ÁREA 3- SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
MEDIDA 3.3. Protección de las trabajadoras en relación con su salud reproductiva, embarazo y lactancia.
DESCRIPCIÓN
Se aplicará el procedimiento para la protección de las trabajadoras en situación de embarazo, parto reciente o lactancia.
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 12. Integrar la perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para mejorar y proteger la salud laboral de todo el personal.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Prevención de Riesgos Laborales (SPRL)
TEMPORALIZACIÓN
2025
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- Número actuaciones realizadas.</li><li>- N° de trabajadoras a las que se aplica el procedimiento.</li></ul>



ÁREA 3- SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
MEDIDA 3.4. Analizar los datos de salud desde la perspectiva de género.
DESCRIPCIÓN
Se realizará un análisis sistemático de los indicadores establecidos en este Plan. Mejora del software de PRL que permita un mejor análisis de datos desagregados por sexo.
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
<p>Objetivo 12. Integrar la perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para mejorar y proteger la salud laboral de todo el personal.</p> <p>Objetivo 14. Desarrollar e impulsar nuevas herramientas informáticas y bases de datos para que cada servicio registre información de las personas usuarias o receptoras, desagregados por criterios significativos para la elaboración de informes con perspectiva e impacto de género (desagregación por sexo, perfil, edad, actuaciones, situaciones de desigualdad, costes, personas a cargo, retribuciones, mejora del software de PRL, etc.).</p>
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). Informática e Innovación.
TEMPORALIZACIÓN
2027
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
Mejora del software de PRL que permita un mejor análisis de datos desagregados por sexo.





ÁREA 3- SALUD LABORAL CON ENFOQUE DE GÉNERO
MEDIDA 3.5. Integrar la perspectiva de género en la organización de los espacios de los centros de trabajo con el fin de que resulten seguros y accesibles.
DESCRIPCIÓN
Se realizará un Mapeo de puntos negros de los espacios de trabajo de la Diputación de Cáceres y realización de actuaciones para mejorar la seguridad y accesibilidad de los espacios.
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 12. Integrar la perspectiva de género en el Plan de Prevención de Riesgos Laborales y Salud Laboral y estudiar y aplicar nuevas propuestas, para mejorar y proteger la salud laboral de todo el personal.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Prevención de Riesgos Laborales (SPRL). Igualdad. Infraestructuras
TEMPORALIZACIÓN
2027
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de puntos negros de los espacios de trabajo mapeados.</li><li>- N° de actuaciones realizadas para mejorar la seguridad y accesibilidad de los espacios.</li></ul>



ÁREA 4.- FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD
MEDIDA 4.1. Incorporar la formación en materia de igualdad necesaria para la integración del principio de igualdad entre mujeres y hombres y la gestión pública desde la perspectiva de género.
DESCRIPCIÓN
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Formación en enfoque de género en acciones formativas generales sobre contratación pública, subvenciones, procedimiento administrativo, etc.</li><li>- Formación en igualdad de género por áreas/servicios, integrando este enfoque en diversas áreas de trabajo.</li><li>- Formación en materia de igualdad y gestión pública con perspectiva de género para cargos de responsabilidad y puestos políticos.</li><li>- Sesión formativa anual sobre lenguaje no sexista e inclusivo dirigida a todo el personal.</li></ul>
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 9. Programar y desarrollar medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades para todo el personal, incluido el político y directivo.  Objetivo 10. Promover, mediante acciones de sensibilización y comunicación, el principio de igualdad de oportunidades en el trabajo, dirigidas a todo el personal.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Departamento de Formación. Personal-Gestión de Recursos Humanos. Presidencia
TEMPORALIZACIÓN
2025-2029
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de acciones formativas según tipología, contenido o perfiles desarrolladas.</li><li>- % de personas por áreas/servicios que han recibido formación en igualdad.</li><li>- % de personas con cargos de responsabilidad y puestos políticos que han recibido formación en materia de igualdad y gestión pública con perspectiva de género.</li><li>- N° de personas participantes en la sesión formativa anual sobre lenguaje no sexista e inclusivo asociada a la evaluación del desempeño.</li><li>- % de mujeres y hombres participantes con derecho a título por acciones formativas y perfiles.</li></ul>



ÁREA 4.- FORMACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN PARA LA IGUALDAD
MEDIDA 4.2. Promover el equilibrio de formadoras y formadores en las acciones formativas y en la elaboración de materiales didácticos y justificarlo en el caso de que dicha actuación no haya sido posible.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualización del fichero de personas expertas, en busca de un mayor equilibrio y representatividad por sexos.</li> <li>- Elaboración de un informe anual que permita el análisis de representatividad por sexo de personal docente y en la elaboración de materiales didácticos y justificar los motivos por los cuales no haya sido posible al menos conseguir un 40/60, en su caso.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 9. Programar y desarrollar medidas de formación e información en materia de igualdad de oportunidades para el personal político, directivo y trabajador de la entidad.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Departamento de Formación
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° total de docentes desagregados por sexo en cada acción formativa.</li> <li>- Informes anuales realizados sobre la representatividad por sexo de personal docente y en la elaboración de materiales didácticos.</li> <li>- % de representación por sexo de personal docente y en la elaboración de materiales didácticos.</li> </ul>



ÁREA 5.- RESPONSABILIDAD COMPARTIDA Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL
MEDIDA 5.1. Desarrollo e implantación de un plan de actuación en materia de conciliación y responsabilidad compartida.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
<p>Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de informe anual para llevar el seguimiento de impacto del uso de las medidas de conciliación por parte del personal de la Diputación.</li> <li>- Determinación de nuevas necesidades, medidas o acciones que se detecten en los informes anuales.</li> <li>- Generación de espacios/canales de participación que permitan establecer supuestos de aplicación específicos que puedan llevarse al Acuerdo y Convenio colectivo que regulen otras formas de reordenación del tiempo de trabajo o adaptación del horario, conciliación de la vida laboral y familiar, incluyendo también medidas que pudieran ser aplicables en el caso de empleadas públicas víctimas de violencia de género o violencia sexual.</li> <li>- Aprobación y difusión a todo el personal del plan de acción y las medidas de corresponsabilidad y conciliación puesto en marcha por la entidad.</li> </ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 11. Contribuir al fomento de la responsabilidad compartida y difundir y conocer el impacto de las medidas de conciliación de la vida personal y laboral de la plantilla, recogidas en el Acuerdo y Convenio Colectivo y en el futuro plan de Corresponsabilidad y Conciliación.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos humanos.-Informática e Innovación. Igualdad
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- % del personal de diputación desagregado por sexo, que hacen uso de las medidas de conciliación.</li> <li>- Nuevas necesidades, medidas o acciones para la conciliación del personal que se detecten en los informes anuales.</li> <li>- N° de espacios/canales de participación generados que permitan establecer supuestos de aplicación en el acuerdo y convenio colectivo que regulen otras formas de reordenación del tiempo de trabajo o adaptación del horario, conciliación de la vida laboral y familiar.</li> <li>- N° de medidas que pudieran ser aplicables en el caso de empleadas públicas víctimas de violencia de género o violencia sexual.</li> <li>- Aprobación del plan de acción y las medidas de corresponsabilidad y conciliación puesto en marcha por la entidad.</li> <li>- N° y tipo de acciones de difusión del plan de acción y las medidas de corresponsabilidad y conciliaciones realizadas.</li> </ul>

ÁREA 5.- RESPONSABILIDAD COMPARTIDA Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL
MEDIDA 5.2. Establecer medidas favorecedoras para evitar que el teletrabajo se convierta en una doble carga para las mujeres, estableciéndose como una medida de organización del trabajo y no como una medida de conciliación laboral.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Elaboración de Informes anuales en la aplicación efectiva del teletrabajo, uso de dicha medida de organización del trabajo por parte de hombres y mujeres.</li><li>- Determinación de posibles sesgos de género en la regulación del teletrabajo o medidas correctoras necesarias.</li></ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 11. Contribuir al fomento de la responsabilidad compartida y difundir y conocer el impacto de las medidas de conciliación de la vida personal y laboral de la plantilla, recogidas en el Acuerdo y Convenio Colectivo y en el futuro plan de Corresponsabilidad y Conciliación.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos humanos. Informática e Innovación. Igualdad
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- % de personal de Diputación desagregado por sexo que hace uso de medidas de teletrabajo.</li><li>- N° de medidas correctoras aplicadas en la regulación del teletrabajo ante posibles sesgos de género.</li></ul>



ÁREA 5.- RESPONSABILIDAD COMPARTIDA Y CONCILIACIÓN DE LA VIDA LABORAL, FAMILIAR Y PERSONAL
MEDIDA 5.3. Establecimiento de campañas de sensibilización y formación o recordatorios... sobre el derecho a la desconexión digital y su influencia en la responsabilidad compartida en el hogar y las posibilidades de promoción de hombres y mujeres.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Realización de campañas de Información, sensibilización y formación a todo el personal sobre los riesgos de la hiperconectividad en la corresponsabilidad y en la promoción de medidas preventivas.</li><li>- Desarrollo de acciones de sensibilización dirigidas a las jefaturas y cargos de responsabilidad política, para promover la desconexión digital.</li></ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 11. Contribuir al fomento de la responsabilidad compartida y difundir y conocer el impacto de las medidas de conciliación de la vida personal y laboral de la plantilla, recogidas en el Acuerdo y Convenio Colectivo y en el futuro plan de Corresponsabilidad y Conciliación.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos humanos. Presidencia. Departamento de Formación. Igualdad
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de campañas de Información y sensibilización realizadas.</li><li>- N° de acciones de sensibilización dirigidas a las jefaturas y cargos de responsabilidad política, para promover la desconexión digital.</li></ul>



ÁREA 6.- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO
MEDIDA 6.1. Mejora de la respuesta institucional a la protección y asistencia a posibles situaciones de violencias sexuales.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Esta medida se desarrollará a través de las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"><li>- Desarrollo de formación para la acreditación de la Diputación como Punto Violeta.</li><li>- Implantación de los Puntos Violetas en los servicios más idóneos.</li><li>- Mejora de las competencias para la integración del en enfoque de género en el SEPEI.</li><li>- Realización de campañas específicas de igualdad de género en entornos masculinizados.</li><li>- Formación específica sobre violencias sexuales y acoso sexual, dirigida a colectivos con mayor riesgo por antecedentes o estructura organizativa.</li><li>- Formación en acoso sexual para la Comisión de Instrucción del Protocolo de prevención de acoso sexual y por razón de sexo.</li><li>- Exigencia de formación obligatoria en contratación del servicio de seguridad, sobre asistencia en caso de situaciones de violencia de género o violencias sexuales.</li></ul>
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 15. Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos Humanos. SEPEI. Departamento de Formación. Igualdad. Riesgos Laborales. Departamento de Compras y Suministros
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2029
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>- N° de Puntos Violetas implantados.</li><li>- N° de personal formado en integración del enfoque de género en el SEPEI.</li><li>- N° de campañas específicas de igualdad de género realizadas en entornos masculinizados.</li><li>- N° de acciones formativas sobre violencias sexuales y acoso sexual realizadas.</li><li>- N° de participantes desagregado por sexo, en las acciones formativas sobre violencias sexuales y acoso sexual.</li><li>- N° de acciones formativas en acoso sexual realizadas para la Comisión de Instrucción del Protocolo de prevención de acoso sexual y por razón de sexo.</li><li>- N° de contratos del servicio de seguridad realizados con formación obligatoria sobre asistencia en caso de situaciones de violencia de género o violencias sexuales.</li></ul>

ÁREA 6.- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO
MEDIDA 6.2. Mejorar el canal de comunicación y denuncia de situaciones percibidas como acoso sexual, por razón de sexo.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Se procederá a modificaciones puntuales en protocolo de acoso sexual, por razón de sexo, para adaptarlo.
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 15. Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Riesgos Laborales. Igualdad
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2026
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
N° y tipología de modificaciones realizadas al protocolo de acoso por razón de sexo para adaptarlo.



ÁREA 6.- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO
MEDIDA 6.3. Establecer obligaciones y mecanismos necesarios para determinar la aplicación de protocolos de prevención, con las empresas contratadas, en el caso de supuestos de violencias machistas y/o sexuales.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Se recogerán las obligaciones y mecanismos en una cláusula general en convenios de colaboración de prácticas en centros de trabajo o inserción de personas con discapacidad, que establezcan mecanismos necesarios para determinar la aplicación de protocolos de prevención en el caso de supuestos de violencias machistas y/o sexuales.
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 15. Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Riesgos Laborales
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2026
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- N° y tipo de obligaciones y mecanismos incluidos en la cláusula general en convenios de colaboración de prácticas en centros de trabajo o inserción de personas con discapacidad.</li> <li>- N° de centros de trabajo o inserción de personas con discapacidad a las que se aplican protocolos de prevención en el caso de supuestos de violencias machistas y/o sexuales.</li> </ul>

ÁREA 6.- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO
MEDIDA 6.4. Implantar un plan de prevención de la violencia y el acoso sexual, que impulse actuaciones preventivas y de sensibilización de acuerdo con la normativa y a lo previsto en el apartado 8 del protocolo de prevención de acoso sexual y por razón de sexo vigentes.
<b>DESCRIPCIÓN</b>
Se elaborará, para su posterior implantación, un Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual, con actuaciones acordes con la normativa y el apartado 8 del correspondiente Protocolo vigente.
<b>OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE</b>
Objetivo 15. Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género.
<b>PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS</b>
Riesgos Laborales. Igualdad
<b>TEMPORALIZACIÓN</b>
2025-2026
<b>INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN</b>
Elaboración e implementación del Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual.



ÁREA 6.- PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y EL ACOSO SEXUAL POR RAZÓN DE SEXO
MEDIDA 6.5. Establecer un punto de información prioritario para empleadas públicas sobre situaciones de violencia de género y/o violencias sexuales.
DESCRIPCIÓN
Establecimiento de un servicio de información y derivación a las empleadas públicas a recursos locales o de la comunidad autónoma para víctimas de violencia sexual y de género, ajustándolo al marco legal y a las nuevas necesidades, para hacer frente a la violencia hacia las mujeres en el entorno laboral y mejorar la protección de las trabajadoras víctimas de violencia sexual y/o de género.
OBJETIVOS A LOS QUE CONTRIBUYE
Objetivo 15. Prevenir y asistir a las trabajadoras en situación de violencias sexuales y de género. A través del desarrollo del I Plan de prevención de la violencia y el acoso sexual por razón de sexo.
PRINCIPALES ÁREAS IMPLICADAS
Personal-Gestión de Recursos Humanos. Igualdad
TEMPORALIZACIÓN
2025-2026
INDICADORES DE SEGUIMIENTO-EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"><li>- Nº de trabajadoras públicas informadas sobre recursos para víctimas de violencia sexual y de género.</li><li>- Nº de trabajadoras públicas derivadas a recursos locales o de la comunidad autónoma para víctimas de violencia sexual y de género.</li></ul>



## 8. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL IV PLAN DE IGUALDAD

**El modelo de gobernanza que requiere el IV Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres 2025-2029 se concreta en un sistema de control y seguimiento anual y en la evaluación final.**

**El seguimiento del IV Plan se realizará con carácter anual, al final de cada año de ejecución para analizar:**

**1. El grado de cumplimiento de objetivos.**

Resultados obtenidos en función de los indicadores básicos de carácter cuantitativo y cualitativo de las medidas y actuaciones del IV Plan, a los que se podrán añadir otros propuestos por la Comisión de Igualdad.

**2. El Impacto en la organización.**

El nivel de participación y compromiso de las personas destinatarias.  
El cambio de actitudes producido.  
El grado de aceptación del Plan de Igualdad.

**3. El desarrollo metodológico.**

Las dificultades encontradas.  
Las soluciones planteadas.

Este **sistema de control y seguimiento anual** busca “llevar a cabo el seguimiento de las actuaciones implementadas, evaluar el resultado de dichas actuaciones y medir el impacto producido”, a través de **tres tipos de indicadores**, denominados de ejecución, de resultados y de impacto, que son definidos así en el IV Plan.

En el IV Plan se propone que la agregación de la información plasmada en el **cuadro de mando** debe permitir establecer el grado de cumplimiento de las medidas recogidas en el Plan y el nivel de implicación de las Áreas y Servicios de la Diputación de Cáceres en el desarrollo de éste.

Justificada la importancia de establecer mecanismos de control y seguimiento del IV Plan de Igualdad, éste determina un **procedimiento** que habrá de ser regulado y concretado en el marco de la Comisión de Igualdad y negociadora del Plan.

El **seguimiento** será realizado por las distintas áreas/servicios de la Diputación de Cáceres, que asignarán a una o varias personas responsables y serán las encargadas de elaborar la ficha de recogida de información anual y trasladar el correspondiente informe a la Comisión de Igualdad y Mesa de Negociación, responsable a su vez del seguimiento, evaluación y de la elaboración del informe de seguimiento anual y final del IV Plan de Igualdad de la Diputación de Cáceres.

Los **informes** se trasladarán a los Órganos de Gobierno de la Diputación para la valoración del desarrollo del Plan y del alcance de los objetivos de igualdad. La valoración deberá incluir la propuesta de modificación de acciones o la incorporación de otras nuevas acciones, si los resultados lo aconsejan.

**9. DIFUSIÓN DE LOS RESULTADOS Y COMUNICACIÓN DEL IV PLAN DE IGUALDAD DE LA DIPUTACIÓN PROVINCIAL DE CÁCERES**

La difusión y la comunicación del proceso y de los resultados del IV Plan se realizarán antes de la puesta en marcha, durante la ejecución y después de la implementación del Plan, para asegurar que la información llega a todo el personal.

Se informará especialmente sobre la Comisión Negociadora del Plan de Igualdad, quiénes lo conforman y las actividades a desempeñar, apoyando la participación continua del personal en todo el proceso.

La forma de llevar a cabo la distribución de la información será aplicar las acciones recogidas en el Plan con este fin y utilizar los canales formales de comunicación de la Diputación y a través de responsables de organismos, áreas o servicios.

La transmisión de la información será bidireccional, tanto de arriba hacia abajo como a la inversa, para lo que se habilitarán medios para que el personal pueda participar y dar su opinión: a través de sus representantes, buzón de sugerencias, etc.

Las reuniones de seguimiento y evaluación del IV Plan se realizarán una vez al año, con la Comisión de Igualdad-Mesa de Negociación. Los informes del seguimiento y evaluación del Plan se trasladarán a los Órganos de Gobierno de la Diputación para la valoración del desarrollo del Plan y del alcance de los objetivos de igualdad. La valoración deberá incluir la propuesta de modificación de acciones o la incorporación de otras nuevas acciones, si los resultados lo aconsejan.

Diputación Provincial de Cáceres  
Marzo de 2025



DIPUTACIÓN DE CÁCERES



DIPUTACIÓN DE CÁCERES  
ÁREA DE DESARROLLO SOSTENIBLE Y TURISMO  
IGUALDAD

